

**Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Tarnowie**  
**IV Liceum Ogólnokształcące**  
**Szkoła Podstawowa nr 17**

Regulamin rekrutacji

**Projekt:**

**„Rozwój kompetencji kluczowych  
w Mobilnej Akademii Umysłu”**

**„Uwalnianie światowych umysłów”**

## §1

### Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników projektu „Rozwój kompetencji kluczowych w Mobilnej Akademii Umysłu”, który realizowany jest przez Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Tarnowie.

## §2

### Informacje o Projekcie

1. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Tarnowie w roku szkolnym 2024/2025 w ramach uzyskanej przez Szkołę Akredytacji Erasmusa o numerze 2020-1-PL01-KA120-SCH-095495, nr bieżącego Projektu 2024-1-PL01-KA121-SCH-000222098. Tytuł Projektu: „Rozwój kompetencji kluczowych w Mobilnej Akademii Umysłu”.
2. W ramach realizacji Projektu przewiduje się mobilność zagraniczną 10 uczniów i 2 nauczycieli-opiekunów do szkoły partnerskiej w Maladze (Hiszpania) w terminie 8 – 14.06.2025. Mobilność uczniów poprzedzona będzie wizytą przygotowawczą przedstawiciela Dyrekcji Szkoły oraz nauczycieli-opiekunów. Koordynatorem mobilności ze strony hiszpańskiej jest instytucja edukacyjna EuroMind. Planowany temat przewodni projektu opartego na modelu STEAM to „Uwalnianie światowych umysłów”.
3. Językami Projektu są język polski i angielski. Językiem komunikacji z Partnerem jest język angielski.
4. Uczeń ZSO nr 1 może ubiegać się tylko jeden raz do udziału w Projekcie Mobilnej Akademii Umysłu. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. Dyrektor powołuje Zespół Projektowy w składzie:
  - a) mgr Anetta Świąch – Dyrektor ZSO nr 1 w Tarnowie, przedstawiciel prawny, merytorycznie i formalnie zaangażowany w projekt, posiada biegłą znajomość treści, zasad i regulaminów programu,
  - b) mgr Monika Chłopecka - Koordynator Projektu – zarządzanie zespołem projektowym, zlecenie zadań i kontrola ich wykonania w porozumieniu

z Dyrektorem, udział w szkoleniach, kursach i projektach w ramach projektu e-Twinning,

c) mgr Magdalena Jękosz – Księgowa - obsługa księgowa projektu zgodnie z przepisami ustawodawstwa polskiego oraz wymogami prawa unijnego,

6. Informacja o projekcie dostępna będzie:

a) na stronie internetowej ZSO nr 1 w Tarnowie; [www.iv-lo.tarnow.pl](http://www.iv-lo.tarnow.pl)

b) u Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1,

c) u Koordynatora Projektu.

### §3

#### **Cele Projektu**

1. Niniejszy Projekt jest wynikiem zapotrzebowania Szkoły na podniesienie poziomu kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli poprzez współpracę i doświadczenia w wymiarze międzynarodowym.

2. Cele szczegółowe Projektu:

1) podniesienie poziomu kompetencji matematyczno-przyrodniczych oraz motywacji uczniów do nauki,

2) minimalizacja barier i budowanie otwartości na inność i różnorodność,

3) podniesienie kompetencji cyfrowych nauczycieli oraz uczniów,

4) podniesienie kompetencji osobistych oraz świadomości w celu zapobiegania zagrożeniu uzależnienia i wykluczenia wynikającym z funkcjonowania dzieci i młodzieży w rzeczywistości wirtualnej,

5) zwiększenie świadomości znaczenia aktywnego udziału w kulturze fizycznej dla jakości życia i funkcjonowania w zmieniającym się społeczeństwie,

6) rozwój kompetencji językowych i w zakresie rozumienia i tworzenia informacji.

- 7) kształtowanie postawy empatii, negocjacji, dialogu, otwierania się na zmiany społeczne i edukacyjne oraz potrzeby ludzi; kształtowanie IE,
- 8) podniesienie europejskiego wymiaru pracy Szkoły.

Wszelkich informacji o Projekcie udziela Koordynator Projektu; mail: [m.chlopecka@zso1.tarnow.pl](mailto:m.chlopecka@zso1.tarnow.pl)

#### **§4**

#### **Uczestnicy Projektu**

1. Do Projektu mogą przystąpić uczniowie spełniający następujące wymagania:
  - a) są uczniami Szkoły i ukończyli 14 lat;
  - b) potrafią porozumiewać się w języku angielskim w stopniu podstawowym;
  - c) nie sprawiają kłopotów wychowawczych;
  - d) są aktywni w Szkole lub poza nią,
  - e) deklarują wolę uczestniczenia w Projekcie oraz chęć do poświęcenia własnych zasobów – w postaci czasu i wysiłku – na rzecz Projektu,
  - f) są otwarci na wyzwania,
  - g) akceptują zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnicy Projektu tworzą Szkolną Grupę Projektową Erasmus+. Do zadań uczestników należy w szczególności:
  - a) aktywny udział w spotkaniach Szkolnej Grupy Projektowej Erasmus+ oraz uczestników Projektu z partnerami zagranicznymi;
  - b) wspólnie z Koordynatorem Projektu i partnerami zagranicznymi udział w ustalaniu zasad współpracy w realizacji Projektu;
  - c) praca na platformie eTwinning;

- d) rzetelne i terminowe wypełnianie obowiązków wynikających z udziału w Projekcie;
- e) promowanie działań projektowych (na stronie internetowej Projektu, platformie eTwinning, portalu społecznościowym Facebook i innych);
- f) aktywny udział w tworzeniu produktów Projektu.

## §5

### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu rozpocznie się 4.11.2024 r. i zakończy nie później niż 6.12.2024r.
2. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi następujące osoby:
  1. Dyrektor Szkoły – mgr Anetta Świąch,
  2. Koordynator Projektu mgr Monika Chłopecka,
  3. Nauczyciel języka niemieckiego mgr Anna Chabińska - Węgreczka,
  4. Nauczyciel języka angielskiego mgr Monika Machalska,
  5. Nauczyciel języka angielskiego mgr Anna Maziarz-Pasek.
3. Rekrutacja do projektu odbywa się **w trzech etapach.**

#### **I etap rekrutacji:**

- a) złożenie w sekretariacie Szkoły karty zgłoszeniowej.

Kartę należy pobrać ze strony Szkoły, wydrukować, wypełnić w języku polskim i podpisać. Karta zgłoszeniowa, która wpłynie po terminie lub będzie miała braki formalne, nie będzie rozpatrywana. Kartę należy złożyć do dnia **14.11.2024r. do godz. 15:00** w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem: **Rekrutacja: „Rozwój kompetencji kluczowych w Mobilnej Akademii Umysłu”**.

Ogłoszenie wyników pierwszego etapu rekrutacji nastąpi **15.11.2024r.**

Lista uczniów zakwalifikowanych do II etapu rekrutacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń (drugie piętro) oraz na stronie internetowej Szkoły.

## **II etap rekrutacji:**

a) Przygotowanie autoprezentacji.

Przygotowując autoprezentację należy kierować się następującymi kryteriami:

- autoprezentacja powinna być w języku angielskim;
- autoprezentacja powinna być stworzona w darmowym narzędziu Canva  
<https://www.canva.com/pl>
- autoprezentacja powinna zawierać min 5, max 10 slajdów,
- autoprezentacja powinna zawierać następujące elementy:
  - opis własnej osoby (czy jesteś osobą spokojną, aktywną, energiczną, jakie są twoje mocne strony, zaangażowanie społeczne, zaangażowanie w sprawy środowiska, co jest dla Ciebie ważne, jak spędzasz wolny czas, twoje plany edukacyjne, otwartość na wyzwania, gotowość poświęcenia czasu na rzecz projektu),
  - dlaczego chcesz wziąć udział w Projekcie, co możesz wnieść do realizacji Projektu, w czym możesz pomóc przy jego realizacji, dlaczego to właśnie Ciebie organizatorzy powinni wybrać spośród uczniów pragnących wziąć udział w Projekcie, jak radzisz sobie w sytuacjach, na które nie jesteś przygotowana/przygotowany),
  - czy potrafisz pracować w zespole,
  - inne, według własnego pomysłu.

b) przy ocenie prezentacji będą brane pod uwagę kreatywność, umiejętności zaprezentowania własnych pomysłów i staranność opisu,

c) autoprezentację w formie wygenerowanego linku należy przesłać do koordynatora projektu na adres: [m.chlopecka@zso1.tarnow.pl](mailto:m.chlopecka@zso1.tarnow.pl).

Termin przesłania autoprezentacji: **24.11.2024r.**

Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do III etapu nastąpi 26.11.2024 r.

Listy zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń (na 2 piętrze) oraz na stronie internetowej Szkoły.

### **III etap rekrutacji:**

a) Rozmowa rekrutacyjna.

Rozmowa odbędzie się w języku polskim i angielskim. Poruszone zostaną następujące przykładowe kwestie:

- temat projektu (czy jest mi bliski),
- moje oczekiwania względem udziału w projekcie, czego spodziewam się nauczyć, jakie umiejętności chcę rozwinąć, jakie bariery chcę przełamać,
- moje doświadczenia związane z wcześniejszymi podróżami za granicę (jeśli takie posiadam): np. wyjaśnij, jak te podróże wpłynęły na Ciebie, czego się z nich nauczyłeś/aś oraz dlaczego Ci się podobały,

b) Rozmowa indywidualna z kandydatem. Termin rozmowy zostanie podany indywidualnie kandydatom po ogłoszeniu wyników II etapu rekrutacji.

4. Nabór do Projektu będzie miał charakter otwarty. Podczas rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans co do płci, wieku, wyznania, stopnia niepełnosprawności, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i cechujących się mniejszymi szansami na ich zmianę.
5. Proces rekrutacji zostanie zakończony utworzeniem przez Zespół Rekrutacyjny list głównych i rezerwowych oraz poinformowaniem uczniów zakwalifikowanych do Projektu.
6. Kryteria oceny wg Projektu:

- 1) W I etapie rekrutacji oceny przyznawane będą na podstawie weryfikacji części merytorycznej karty zgłoszeniowej. Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty wg zawartych w karcie kryteriów – za każde maksymalnie 5 pkt.
- 2) W II etapie rekrutacji za przygotowaną autoprezentację uczeń może otrzymać maksymalnie 40 pkt.
- 3) W III etapie rekrutacji, po przeprowadzonej rozmowie w języku angielskim i polskim, uczeń może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

## § 6

### **Prawa i obowiązki uczestnika Projektu**

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
  - 1) korzystania ze środków finansowych przeznaczonych na wsparcie indywidualne i organizacyjne,
  - 2) udziału w zajęciach i aktywnościach organizowanych przez szkołę partnerską;
  - 3) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
  - 4) otrzymania materiałów promocyjnych;
  - 5) otrzymania pomocy dydaktycznych do zajęć i realizacji Projektu, wsparcia materialnego w zakresie wyposażenia w pomoce dydaktyczne, środki pomocnicze i rehabilitacji koniecznej w okresie realizacji Projektu (dotyczy uczestników z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności).
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - 1) uczestniczenia w zajęciach przygotowawczych niezbędnych do realizacji Projektu w zakresie: przygotowania pedagogicznego, kulturowego i językowego;
  - 2) do udziału w spotkaniach informacyjnych z zespołem rekrutacyjnym i projektowym;



- 3) uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w ramach Projektu;
  - 4) zapoznania się z dokumentami aplikacyjnymi (wnioskiem, Regulaminem i finansowaniem wyjazdu) oraz materiałami szkoleniowymi w celu przygotowania dalszych kroków postępowania związanych z mobilnością;
  - 5) realizacji Projektu e-Twinning;
  - 6) promocji i rozpowszechniania efektów Projektu – opracowanie materiału sprawozdawczego z mobilności w formie artykułu, bloga, filmu, prezentacji itp., prezentacja w/w materiałów na stronie projektu;
  - 7) zwrotu materiałów, narzędzi i środków dydaktycznych po zakończeniu Projektu;
  - 8) wypełniania w trakcie i po mobilności ankiet ewaluacyjnych;
3. Rezygnacja uczestnika z udziału w Projekcie
- a) Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji potwierdzonego własnoręcznym podpisem.
  - b) W przypadku rezygnacji uczestnika zakwalifikowanego już na wyjazd jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej, której kwalifikacje oraz stopień znajomości języka angielskiego są zbliżone do kwalifikacji i poziomu językowego uczestnika składającego rezygnację.
  - c) Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranego uczestnika, uczestnik rezygnujący z wyjazdu jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek zmiany nazwiska na bilecie lotniczym czy odwołania rezerwacji.

## **§7**

### **Informacje dodatkowe**

1. Zakwaterowanie i termin mobilności są zgodne z warunkami ustalonymi przez Koordynatorów Projektu - polskiego i zagranicznego.

2. Uczestnicy otrzymają szczegółowy terminarz i plan zajęć przed rozpoczęciem mobilności a także certyfikaty uczestnictwa od przedstawiciela szkoły partnerskiej w Hiszpanii.
3. Językiem wykładowym podczas szkoleń będzie język angielski.

## **§8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie niezakwalifikowani do udziału w Projekcie mają prawo odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji;
2. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania Projektu.;
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej;
4. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu a dotyczących udziału w Projekcie, decyzję podejmie komisja złożona z przedstawiciela Dyrekcji szkoły, Koordynatora Projektu i co najmniej jednego nauczyciela realizującego Projekt.
5. Organizator zastrzega sobie prawo wykluczenia z udziału w Projekcie uczniów naruszających rażąco postanowienia niniejszego Regulaminu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 4.11.2024.

Zespół Projektowy

Anetta Świąch

Monika Chłopecka

Magdalena Jękosz

