

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Tarnowie**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Tarnowie.

2. Siedzibą szkoły jest Miasto Tarnów.

§ 2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Tarnowa z siedzibą w Tarnowie.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Tarnowa;
- 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Tarnowie;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Tarnowie;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Tarnowie;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Tarnowie;
- 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1, w którego skład wchodzi IV Liceum Ogólnokształcące i Szkoła Podstawowa nr 17;
- 8) samorządzie uczniowskim Szkoły Podstawowej – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 17 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Tarnowie;
- 9) samorządzie uczniowskim IV Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1;
- 10) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców IV Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1;

- 11) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć dziennik Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1, w którego skład wchodzi IV Liceum Ogólnokształcące i Szkoła Podstawowa nr 17;
- 12) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900);
- 13) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230).

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania szkoły**

**§ 4.** Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

**§ 5.** Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
- 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej), prawnej i seksualnej;
- 4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
- 5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 6) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmocnieniu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

**§ 6.** Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 6) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi;
- 8) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

### **Rozdział 3**

#### **Organy szkoły**

**§ 7.** Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) samorząd uczniowski szkoły podstawowej;
- 3) samorząd uczniowski liceum;
- 4) rada pedagogiczna;
- 5) rada rodziców.

**§ 8.** Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 3) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
- 4) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
- 5) sporządza i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty statutu szkoły, regulaminu rady szkoły,

regulaminu samorządu uczniowskiego, regulaminu rady rodziców, regulaminu rady pedagogicznej.

**§ 9.** 1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
- 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
- 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
- 4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.

2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

**§ 10.** Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

**§ 11.** Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.

**§ 12.** 1. Organy, o których mowa w § 7, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.

3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.

4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

**§ 13.** 1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.

2. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozwiązuje właściwy kurator oświaty, o ile nie zostaną naruszone w ten sposób kompetencje innych właściwych organów.

3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja pracy szkoły**

**§ 15.** Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) plan finansowy szkoły;
- 3) plan pracy szkoły;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

**§ 16.** Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

**§ 17.** Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 3) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 5) zajęć z doradztwa zawodowego;

- 6) zajęć religii;
- 7) zajęć wychowania do życia w rodzinie.

**§ 18. 1.** W szkole działają:

- 1) oddziały ogólnodostępne;
- 2) oddziały o odrębnym charakterze:
  - a) oddziały dla dzieci powracających z zagranicy.

2. Oddziały, o których mowa w ust. 1, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

**§ 19. 1.** Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.

2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

- 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
- 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
- 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
- 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

**§ 20.** W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez:

- 1) wsparcie psychologiczno-pedagogiczne;
- 2) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia;
- 3) organizację zajęć wyrównawczych lub korekcyjno-kompensacyjnych;
- 4) współpracę z rodzicami i instytucjami zewnętrznymi (np. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi);
- 5) pomoc materialną w przypadku trudnej sytuacji rodzinnej.

**§ 21. 1.** Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 22. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.

§ 23. 1. Szkoła aktywnie współpracuje ze stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej, dostosowując swoje działania do aktualnych zainteresowań i potrzeb uczniów oraz nauczycieli.

2. Szkoła ma możliwość nawiązywania współpracy z zagranicznymi szkołami i instytucjami, co obejmuje organizację wymiany uczniów i nauczycieli oraz realizację partnerskich projektów edukacyjnych.

3. Każda działalność stowarzyszenia lub innej organizacji w szkole wymaga uzyskania zgody dyrektora, która zostanie wyrażona po wcześniejszym uzgodnieniu warunków tej współpracy.

4. W szkole funkcjonuje Stowarzyszenie Absolwentów i Przyjaciół IV Liceum, które:

1) angażuje się w organizację wydarzeń wspierających rozwój uczniów,

2) wspiera inicjatywy mające na celu integrację społeczności szkolnej, organizując różnorodne imprezy kulturalne i edukacyjne,

3) działa na rzecz pozyskiwania funduszy na rozwój szkoły oraz wsparcie dla uczniów z trudnościami w nauce.

§ 24. 1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.

2. Stołówka działa w dni nauki szkolnej w godzinach od 11:30 do 13:45.

3. Stołówka oferuje uczniom jeden odpłatny gorący posiłek w ciągu dnia.

4. W celu umożliwienia uczniom skorzystania z posiłku, o którym mowa w ust. 3, dyrektor szkoły, ustalając długość przerw międzylekcyjnych, wyznacza co najmniej dwie „przerwy obiadowe”, których czas trwania wynosi co najmniej 15 minut.

## **Rozdział 5**

### **Organizacja zajęć edukacyjnych**

§ 25. 1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).

3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej.

4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 2, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 26. 1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.

2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

- 1) platformy nauczania zdalnego: MS Teams;
- 2) komunikatory poczty elektronicznej;
- 3) dziennik elektroniczny.

3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:

- 1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
- 2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
- 3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
- 4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
- 5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając



o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemienne.

4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:

- 1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
- 2) wypowiedź głosowa;
- 3) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną.

§ 27. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa śródrocza. Pierwsze śródrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego. Termin zakończenia pierwszego śródrocza oraz rozpoczęcia drugiego śródrocza corocznie ustala rada pedagogiczna na posiedzeniu w sierpniu, na podstawie kalendarza roku szkolnego.

2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu pierwszego śródrocza.

§ 28. 1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Nauczyciele odnotowują w e-dzienniku spóźnienia uczniów na dane zajęcia poprzez określenie wymiaru czasowego spóźnienia w minutach. Nauczyciele odnotowują również każde wyjście ucznia z lekcji.

## **Rozdział 6**

### **Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

§ 29. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się wyznaczony do tego nauczyciel.

§ 30. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła:

- 1) realizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII–VIII szkoły podstawowej oraz uczniów liceum, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe;
- 2) organizuje współpracę z pracodawcami z danego regionu w celu poznania oczekiwań rynku pracy oraz dostosowania kierunków kształcenia do potrzeb lokalnego rynku pracy;

- 3) wspiera uczniów w:
  - a) korzystaniu ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego;
  - b) określaniu własnych potrzeb rozwojowych;
  - c) określaniu korzyści wynikających z uczenia się przez całe życie w kontekście własnej kariery.
- 4) prowadzi działania związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych uczniów;
- 5) współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;
- 6) realizacji treści doradztwa zawodowego poprzez współpracę nauczycieli różnych przedmiotów, którzy integrują zagadnienia związane z orientacją zawodową w swoich programach nauczania;
- 7) realizuje program doradztwa zawodowego, który jest spójnym systemem działań mających na celu wsparcie uczniów w rozwoju zawodowym;
- 8) regularnie monitoruje i ocenia działania w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, aby dostosowywać program do zmieniających się potrzeb uczniów oraz rynku pracy.
- 9) ocenia efektywność działań na podstawie feedbacku od uczniów, nauczycieli i rodziców.

## **Rozdział 7**

### **Organizacja biblioteki i świetlicy**

- § 31. 1.** W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
2. Biblioteka jest czynna od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach od 8:00-15:00.
2. Organizacja pracy biblioteki obejmuje:
- 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych oraz innych zasobów bibliotecznych;
  - 2) tworzenie warunków do efektywnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych;

- 3) rozwój indywidualnych zainteresowań uczniów oraz promowanie nawyku czytania i uczenia się;
  - 4) organizowanie działań kulturalnych i edukacyjnych, które wspierają tożsamość narodową i językową uczniów, w tym tych z mniejszości narodowych;
  - 5) przeprowadzanie inwentaryzacji zbiorów biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami poprzez:
- 1) wspieranie procesu edukacyjnego i dydaktycznego;
  - 2) umożliwienie dostępu do materiałów dydaktycznych i literatury;
  - 3) organizowanie wspólnych wydarzeń promujących czytelnictwo i kulturę;
  - 4) wymianę doświadczeń i zasobów z innymi bibliotekami w celu wzbogacenia oferty bibliotecznej.

**§ 32. 1.** W szkole działa świetlica. Świetlicę prowadzą wychowawcy świetlicy.

2. Świetlica działa od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy). Godziny otwarcia świetlicy są dostosowane do potrzeb uczniów oraz rodziców, z uwzględnieniem planu zajęć.

3. Świetlica zapewnia uczniom:

- 1) zorganizowaną opiekę w czasie, gdy nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, pomoc w odrabianiu prac domowych;
- 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 3) czas na odpoczynek i relaks;
- 4) warunki sprzyjające prawidłowemu rozwojowi fizycznemu i psychicznemu uczniów.

## **Rozdział 8**

### **Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły**

**§ 33. 1.** W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

**§ 34.** 1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
- 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
- 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doksztalcanie się w tym zakresie.

3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
- 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
- 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
- 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
- 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) dbałość o stan księgozbioru;
- 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
- 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.

**§ 35.** 1. W szkole zatrudnia się ponadto: terapeutę, psychologa, pedagoga, pedagoga specjalnego, logopedę, nauczyciela współorganizującego proces kształcenia, wychowawcę świetlicy którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań terapeuty należy w szczególności:

- 1) ocena potrzeb i trudności uczniów w nauce oraz rozwoju;
- 2) pomoc uczniom w radzeniu sobie z problemami osobistymi i emocjonalnymi;

- 3) współpraca z nauczycielami z nauczycielami w celu opracowania planów wsparcia dla uczniów;
- 4) organizowanie warsztatów dla uczniów i rodziców na temat rozwoju osobistego i umiejętności społecznych;
- 5) udzielanie porad rodzicom w sprawach wychowawczych i edukacyjnych.
- 6) współpraca z poradniami i innymi organizacjami, które mogą wspierać uczniów.

3. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) ocena potrzeb uczniów oraz identyfikacja ich mocnych stron i trudności w nauce;
- 2) udzielanie pomocy uczniom w radzeniu sobie z problemami emocjonalnymi i stresującymi sytuacjami;
- 3) wspieranie nauczycieli w pracy z uczniami, zwłaszcza tymi z specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 4) udzielanie porad rodzicom w sprawach wychowawczych i edukacyjnych;
- 5) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi organizacjami, które mogą pomóc uczniom.

4. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie potrzeb uczniów oraz identyfikacja ich trudności w nauce i zachowaniu;
- 2) pomoc uczniom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i szkolnych;
- 3) udzielanie wsparcia emocjonalnego uczniom w trudnych sytuacjach.
- 4) wspieranie nauczycieli w pracy z uczniami, zwłaszcza tymi, którzy mają trudności w nauce;
- 5) udzielanie porad rodzicom w zakresie wychowania i rozwoju dzieci;
- 6) organizowanie różnych form wsparcia dla uczniów, takich jak zajęcia integracyjne czy programy profilaktyczne.

5. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie diagnozy potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 2) opracowywanie i realizacja indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów;
- 3) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- 4) współpraca z nauczycielami w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb uczniów;
  - 5) udzielanie rodzicom porad i konsultacji w zakresie pracy z dziećmi ze specjalnymi potrzebami;
  - 6) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami wspierającymi uczniów.
6. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) przeprowadzanie badań w celu oceny stanu mowy uczniów i wykrywania ewentualnych zaburzeń;
  - 2) prowadzenie indywidualnych i grupowych zajęć mających na celu poprawę wymowy i rozwój mowy uczniów;
  - 3) wspieranie nauczycieli w pracy z uczniami, którzy mają trudności w komunikacji;
  - 4) udzielanie porad rodzicom na temat wspierania rozwoju mowy ich dzieci oraz wskazówek do ćwiczeń w domu;
  - 5) organizowanie działań mających na celu zapobieganie powstawaniu zaburzeń mowy i poprawę umiejętności komunikacyjnych uczniów.
7. Do zadań nauczyciela współorganizującego proces kształcenia należy w szczególności:
- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym ucznia;
  - 2) udzielanie pomocy nauczycielom i specjalistom w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi;
  - 3) uczestniczenie w miarę potrzeb w zajęciach prowadzonych przez innych nauczycieli;
  - 4) prowadzenie wspólnie z nauczycielami i specjalistami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
  - 5) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych i innych odpowiednich ze względu na potrzeby uczniów;
  - 6) systematyczna współpraca z rodzicami ucznia w celu uzyskania informacji i przekazywania informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia.
8. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

- 1) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci;
- 2) tworzenie i realizacja programów zajęć dostosowanych do potrzeb uczniów;
- 3) wspieranie uczniów w rozwoju społecznym i emocjonalnym poprzez różnorodne formy aktywności;
- 4) współpraca z rodzicami w zakresie organizacji życia świetlicy oraz informowanie ich o postępach dzieci;
- 5) monitorowanie i dokumentowanie postępów uczniów oraz ich zachowania w świetlicy;
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie i dobre samopoczucie.

## **Rozdział 9**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów**

§ 36. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów określają odpowiednio Statut Szkoły Podstawowej nr 17 oraz Statut IV Liceum Ogólnokształcącego nr 1 w Tarnowie.

## **Rozdział 10**

### **Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary**

§ 37. Prawa i obowiązki uczniów określają odpowiednio Statut Szkoły Podstawowej nr 17 oraz Statut IV Liceum Ogólnokształcącego nr 1 w Tarnowie.

## **Rozdział 11**

### **Zakres odpowiedzialności szkoły za bezpieczeństwo i opiekę nad uczniami**

§ 38. 1. Zakres odpowiedzialności szkoły za bezpieczeństwo i opiekę nad uczniami obejmuje:

- 1) czas trwania obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) przerwy międzylekcyjne;
- 3) zajęcia organizowane przez szkołę poza jej terenem, w szczególności wycieczki, wyjścia edukacyjne itp.);

- 4) okres przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć, w którym uczeń przebywa na terenie szkoły w związku z korzystaniem ze świetlicy szkolnej.
2. Szkoła nie angażuje się w zdarzenia i sytuacje, które miały miejsce poza ramami czasu i przestrzeni określonymi w ust. 1, z wyjątkiem przypadków określonych odrębnymi przepisami prawa.
  3. Aby zapewnić bezpieczeństwo uczniom, szkoła podejmuje różnorodne działania, w szczególności:
    - 1) szkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa;
    - 2) współpraca z instytucjami zewnętrznymi, takimi jak policja, straż pożarna;
    - 3) organizowanie szkoleń i warsztatów dla uczniów dotyczących zasad bezpieczeństwa.

## **Rozdział 12**

### **Ceremoniał, sztandar i godło szkoły**

**§ 39.** 1. Zapisy dotyczące ceremoniału, sztandaru i godła szkoły regulują odpowiednio Statut Szkoły Podstawowej nr 17 oraz Statut IV Liceum Ogólnokształcącego.

**§ 40.** 1. Szkoła posiada pieczęci:

- 1) dyrektora szkoły;
- 2) Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Tarnowie;
- 3) Szkoły Podstawowej nr 17;
- 4) IV Liceum Ogólnokształcącego.

2. Pieczęci są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 41.** 1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

2. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 42.** Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

## **Rozdział 13**

### **Przepisy końcowe**



§ 43. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

§ 44. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 roku.