

STATUT
IV Liceum Ogólnokształcącego

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. IV Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II jest szkołą ponadpodstawową i wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Tarnowie.

2. Siedzibą szkoły jest Miasto Tarnów.

§ 2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Tarnowa z siedzibą w Tarnowie.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć IV Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Tarnowie;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Tarnowa;
- 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora IV Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Tarnowie w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli IV Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Tarnowie w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów IV Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Tarnowie w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów IV Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Tarnowie w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1;
- 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1, w którego skład wchodzi IV Liceum Ogólnokształcące i Szkoła Podstawowa nr 17;
- 8) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski IV Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Tarnowie w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1;

- 9) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1;
- 10) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć dziennik Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1, w którego skład wchodzi IV Liceum Ogólnokształcące i Szkoła Podstawowa nr 17;
- 11) portfolio – należy przez to rozumieć narzędzie edukacyjne wspierające ocenę formatywną, dokumentujące rozwój kompetencji oraz gromadzące i prezentujące osiągnięcia edukacyjne. Jest to zbiór materiałów tworzony przez ucznia, który ilustruje przebieg jego procesu kształcenia, pokazuje postępy i zdobyte umiejętności, zachęca do autorefleksji i samooceny, a także umożliwia śledzenie indywidualnej ścieżki rozwoju;
- 12) diagnozie edukacyjnej – należy przez to rozumieć proces systematycznego zbierania, analizowania i interpretowania informacji o poziomie wiedzy, umiejętności i postępach uczniów. Obejmuje on różnorodne formy sprawdzania, w tym testy, egzaminy próbne oraz obserwacje. Wyniki diagnozy służą nauczycielom, uczniom i rodzicom do planowania dalszych działań edukacyjnych i rozwojowych;
- 13) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 900);
- 14) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230).

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 4. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 5. Szczegółowe cele i zadania liceum określa statut zespołu.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 6. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) samorząd uczniowski;
- 3) rada pedagogiczna;
- 4) rada rodziców.

§ 7. Kompetencje poszczególnych organów określa statut zespołu.

Rozdział 4 **Organizacja pracy szkoły**

§ 8. Zasady organizacji pracy szkoły określa statut zespołu.

Rozdział 5 **Organizacja zajęć edukacyjnych**

§ 9. Organizację zajęć edukacyjnych reguluje statut zespołu.

Rozdział 6 **Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

§ 10. Organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego określa statut zespołu.

Rozdział 7 **Organizacja biblioteki i świetlicy**

§ 11. Organizację biblioteki i świetlicy określa statut zespołu.

Rozdział 8 **Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły**

§ 12. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły określa statut zespołu.

Rozdział 9

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 13. 1. Nauczyciele do terminu pierwszego zebrania z rodzicami w danym roku szkolnym formułują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

2. Nauczyciele do 20 września w danym roku szkolnym informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Formułowanie wymagań edukacyjnych odbywa się poprzez przygotowanie przez nauczyciela Ogólnych Wymagań Edukacyjnych na poszczególne oceny.

3. Ogólne Wymagania Edukacyjne na poszczególne oceny powinny uwzględniać:

- 1) niezbędny do opanowania minimalny zakres wiadomości i umiejętności;
- 2) stopień rozumienia materiału naukowego;
- 3) stopień opanowania umiejętności stosowania wiadomości w praktyce;
- 4) stopień opanowania umiejętności integrowania wiadomości, również międzyprzedmiotowo;
- 5) stopień opanowania umiejętności organizacji pracy i współpracy.

4. Wychowawca klasy do 20 września w danym roku szkolnym zapoznaje uczniów oraz rodziców z warunkami, sposobem i kryteriami oceniania zachowania, a także z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Informacje w ust. 1,2,3,4 przekazywane są:

- 1) uczniom w czasie zajęć edukacyjnych i wychowawczych;
- 2) rodzicom lub opiekunom prawnym na spotkaniu z wychowawcą;
- 3) poprzez umieszczenie na stronie internetowej szkoły oraz na nośniku pamięci (np. pendrive) dostępnym w bibliotece szkolnej.

5. Fakt przekazania informacji, o których mowa w ust. 1-4 nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem w e-dzienniku w temacie lekcji.

§ 14.1. Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia: np. frekwencja (uczeń regularnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne oraz inne formy zajęć organizowane przez

szkołę, takie jak wycieczki, wyjścia do kina, warsztaty itp.), sumienność i odpowiedzialność (uczeń terminowo oddaje książki, uzupełnia zaległości i braki w wiadomościach, jest przygotowany do zajęć, ma potrzebne przybory i materiały dydaktyczne, usprawiedliwia spóźnienia na bieżąco, a nieobecności w terminie nieprzekraczającym 7 dni, poddaje się procesowi monitorowania wiedzy na zajęciach szkolnych), korzystanie z telefonów komórkowych (podczas zajęć edukacyjnych i uroczystości uczeń ma wyłączony telefon), prowadzenie portfolio (o ile jest jednym z narzędzi edukacyjnych wprowadzonym przez nauczyciela);

- 2) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i na zajęciach organizowanych w związku z nauką: kultura osobista i postawa etyczna (uczeń przestrzega norm społecznych, wykazuje się wysoką kulturą osobistą, jest życzliwy i uprzejmy wobec innych), kultura języka (uczeń unika wulgaryzmów i obraźliwych słów, w rozmowach i dyskusjach prezentuje wysoką kulturę słowa, jest taktowny), dbałość o wygląd (uczeń dba o stosowny wygląd, zgodny z obowiązującym w szkole dress codem), postawa wobec nałogów (uczeń powstrzymuje się od palenia papierosów, e-papierosów, picia alkoholu i zażywania środków odurzających, nie namawia do tego innych);
- 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej oraz dbałość i honor i tradycje szkoły: uczeń dba o wygląd (uczeń dba o stosowny wygląd, zgodny z obowiązującym w szkole dress codem: strój i ozdoby są bezpieczne i nie uchybiają godności człowieka – nie propagują agresji, uczeń strojem podkreśla sytuacje świąteczne, strój odpowiednio zakrywa ciało, nie eksponując nadmiernie jego części, jest stosowny do miejsca i okoliczności, jakim jest środowisko szkolne, uczeń nosi obuwie zmienne na terenie szkoły), sumienność i odpowiedzialność (uczeń dotrzymuje ustalonych terminów), działalność społeczna (uczeń pomaga kolegom, wykazuje dużą aktywność w pracach na rzecz szkoły), postawa etyczna ucznia (uczeń reaguje na przejawy zła w szkole, szanuje godność własną i innych, szanuje własną pracę i innych, mienie publiczne, mówi prawdę, staje za prawdą, jest lojalny), działalność społeczna, popularyzacja dorobku szkoły, udział w uroczystościach szkolnych;
- 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa (zachowanie ucznia nie stwarza zagrożenia dla niego samego i innych, prawidłowo reaguje na występujące

- zagrożenia), dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób (postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych, np. wycieczek);
- 5) okazywanie szacunku innym osobom, w tym rówieśnikom, nauczycielom, dyrekcji, pracownikom szkoły (nieagresywne i niekonfliktowe zachowanie w relacjach z rówieśnikami i innymi osobami, reagowanie na polecenia i uwagi nauczycieli;
 - 6) uczciwość (np. prawdomówność, akceptacja konsekwencji wynikających z własnego zachowania, samodzielna praca podczas form monitorowania wiedzy i umiejętności).
2. Każdy nauczyciel na bieżąco monitoruje zachowanie uczniów, odnotowuje uwagi pozytywne i negatywne w e-dzienniku lub przekazuje je ustnie wychowawcy.
 3. Ustalone kryteria zachowania są spełnione przez ucznia na poziomach: bardzo wysokim, wysokim, przeciętnym, niskim i zdecydowanie za niskim, co odpowiada kolejno ocenom: wzorowej, bardzo dobrej, dobrej, poprawnej i nieodpowiedniej. Ustalając ocenę zachowania uwzględnia się indywidualne możliwości i predyspozycje ucznia oraz jego sytuację osobistą i rodzinną.
 4. Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i opiera się na: ocenie wychowawcy, samoocenie ucznia oraz otrzymanych od pozostałych nauczycieli i uczniów danego oddziału informacjach zwrotnych, dotyczących zachowania ocenianego ucznia – z tym że do ustalenia oceny konieczne jest uzyskanie co najmniej dwóch informacji zwrotnych od pozostałych nauczycieli i co najmniej dwóch informacji zwrotnych od uczniów danego oddziału.
 5. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające oraz ustala roczną ocenę

klasyfikacyjną. Ocena ustalona przez komisję nie może być niższa od oceny ustalonej przez wychowawcę.

§ 15. 1. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem doceniania starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia. Ocenianie bieżące dostarcza uczniowi informacji zwrotnej na temat jego osiągnięć edukacyjnych, które będą mu pomocne w dalszym procesie uczenia się.

2. Ocenianie bieżące może być wyrażone przez:

1) ocenę w formie cyfry:

stopień celujący - 6

stopień plus bardzo dobry - +5

stopień bardzo dobry - 5

stopień minus bardzo dobry - -5

stopień plus dobry - +4

stopień dobry - 4

stopień minus dobry - -4

stopień plus dostateczny - +3

stopień dostateczny - 3

stopień minus dostateczny - -3

stopień plus dopuszczający - +2

stopień dopuszczający - 2

stopień minus dopuszczający - -2

stopień plus niedostateczny - +1

stopień niedostateczny - 1

2) ocenę słowną, która formułowana jest zgodnie z zasadami oceniania kształtującego, a więc:

a) odnosi się do wcześniej określonych wymagań i kryteriów sukcesu;

b) wskazuje na mocne strony pracy ucznia oraz obszary wymagające poprawy lub dalszego rozwoju;

c) zawiera wskazówki, w jaki sposób uczeń może poprawić swoją pracę lub rozwinąć określone umiejętności;

d) ocena słowna może mieć formę ustnego lub pisemnego komentarza nauczyciela;

e) Ocena słowna ma charakter motywujący i wspierający ucznia w dalszej nauce.

3) Narzędziem wspierającym ocenianie i rozwój kompetencji ucznia może być portfolio. Jego kluczowe elementy to: cele edukacyjne określone przez ucznia na początku okresu nauczania, przykłady prac ucznia wykonanych podczas lekcji i poza nimi, samoocena postępów w osiągnięciu celów i rozwijaniu kompetencji.

& 16. 1. Nauczyciel ma swobodę w wyborze form sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów, które są zgodne z zapisami podstawy programowej i odzwierciedlają cele edukacyjne określone dla danego przedmiotu lub obszaru tematycznego. Nauczyciel nie ogranicza się do oceniania wiedzy i umiejętności wyłącznie w formie sprawdzianów, ale wykorzystuje również inne formy, takie jak wypowiedzi ustne, projekty i zadania praktyczne. W przypadku przedmiotów, które nie są egzaminacyjnymi lub rozszerzonymi w danym profilu, nie przeprowadza się sprawdzianów oraz testów obejmujących treści z całych działów tematycznych.

2. Nauczyciel ocenia postępy uczniów na bieżąco, co pozwala na stałe monitorowanie ich rozwoju i dostosowanie procesu edukacyjnego do ich indywidualnych potrzeb.

3. Nauczyciel ustala co najmniej dwie oceny w każdym okresie nauki.

4. W ramach indywidualizacji procesu edukacji nauczyciel uwzględnia sytuacje, w których uczeń z powodów losowych lub zdrowotnych nie jest przygotowany do zajęć. W takich przypadkach uczeń może zgłosić swoje nieprzygotowanie do lekcji. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia jednak z obowiązku nadrobienia zaległości i uzupełnienia braków. Szczegółowe zasady zgłaszania nieprzygotowania są określone przez nauczyciela na początku każdego roku szkolnego.

5. Informacja o pisemnych pracach kontrolnych, w tym sprawdzianów i zadań klasowych powinna być wpisana do e-dziennika nie później niż na tydzień przed jej przeprowadzeniem. W przypadku kartkówki, informacja ta powinna być zamieszczona w e-dzienniku co najmniej na trzy dni przed planowanym terminem ich realizacji.

6. W jednym tygodniu mogą być przeprowadzone maksymalnie cztery pisemne prace kontrolne (sprawdziany, kartkówki, zadania klasowe), z tym że w jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca pisemna.

7. Uczeń, który nie przystąpił do pracy pisemnej z przyczyn usprawiedliwionych, jest zobowiązany nadrobić zaległości w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej lub gdy uczeń unika ustalenia terminu, nauczyciel może wyznaczyć datę sprawdzianu bez wcześniejszego uprzedzenia ucznia.

8. Nauczyciel ustala oceny z pisemnych prac kontrolnych w terminie do tygodnia – kartkówka, do dwóch tygodni – z prac klasowych i sprawdzianów, do trzech tygodni – wszystkie prace z języka polskiego.

§ 17. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadniane przez nauczyciela ustnie zawsze przy ustaleniu oceny.

§ 18. 1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom. W przypadku prowadzenia portfolio, uczeń ma obowiązek przechowywać sprawdzone i ocenione prace pisemne w swoim portfolio przez cały etap edukacji oraz udostępniać je rodzicom lub opiekunom prawnym, nauczycielom i dyrekcji szkoły na ich prośbę. W przypadku braku portfolio, udostępniona praca jest zwracana nauczycielowi.

2. Inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.

§ 19. 1. Jeżeli uczeń otrzyma ocenę niedostateczną z prac pisemnych ma obowiązek w terminie uzgodnionym z nauczycielem uzupełnić braki i poddać się procesowi monitorowania wiedzy i umiejętności.

2. Uczeń może ponownie pisać każdą pracę raz, o ile nauczyciel nie wskaże więcej. Ponowne pisanie pracy powinno odbyć się w możliwie najszybszym terminie, aby umożliwić bieżące monitorowanie postępów ucznia. Ustalona ocena z ponownie napisanej pracy wpisywana jest w miejsce wcześniejszej.

§20. 1. W szkole mogą być przeprowadzane diagnozy edukacyjne, mające na celu:

- 1) monitorowanie postępów edukacyjnych;
- 2) ewaluację efektywności procesu nauczania;
- 3) planowanie działań naprawczych i rozwojowych;
- 4) ocenę aktualnego poziomu wiedzy i umiejętności uczniów w kontekście wymagań egzaminacyjnych;
- 5) identyfikację obszarów, które wymagają dodatkowej pracy i wsparcia przed właściwym egzaminem;
- 6) umożliwienie uczniom zapoznania się z formą i strukturą egzaminu;
- 7) dostosowanie dalszego procesu nauczania do zidentyfikowanych potrzeb uczniów.

2. Diagnozy mogą być przeprowadzane:

- 1) na początku roku szkolnego;

- 2) w trakcie roku szkolnego;
 - 3) na zakończenie roku szkolnego lub etapu edukacyjnego.
3. Wyniki diagnoz są analizowane przez nauczycieli i wykorzystywane do planowania dalszej pracy dydaktycznej oraz indywidualizacji nauczania.
4. Informacje o wynikach diagnoz są przekazywane uczniom i ich rodzicom lub opiekunom prawnym.
5. Udział uczniów w diagnozach jest obowiązkowy, z wyjątkiem sytuacji losowych usprawiedliwionych przez rodziców lub opiekunów prawnych.
6. Na zakończenie roku szkolnego, we wszystkich klasach z wyłączeniem klas maturalnych, mogą być przeprowadzane diagnozy końcowe z wybranych przedmiotów. Decyzję o przeprowadzeniu takich diagnoz podejmuje dyrektor. Wyniki tych diagnoz są analizowane i przekazywane uczniom oraz ich rodzicom lub opiekunom prawnym zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 i 4. Udział uczniów w diagnozach końcowych jest obowiązkowy. W przypadku nieobecności, uczeń jest zobowiązany przystąpić do diagnozy we wrześniu kolejnego roku szkolnego, w terminie ustalonym przez dyrektora.

§ 21. 1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się nie później niż na dzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 22. 1. Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i polega na:

- 1) dokonywanej przez ucznia samoocenie osiągniętych efektów kształcenia, a jeśli zostało przygotowane Portfolio – także stopnia jego realizacji;
- 2) dokonywanej przez nauczyciela ocenie osiągniętych przez ucznia efektów kształcenia.

§ 23. 1. O przewidywanej niedostatecznej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz nagannej ocenie zachowania należy poinformować na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

2. Na co najmniej tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informację, o której mowa w ust. 1 i 2, przekazuje się za pomocą dziennika elektronicznego poprzez wpis w rubryce „przewidywane oceny roczne”.

Dodatkowo, w przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej lub nagannej oceny zachowania, o których mowa w ust. 2, informacja przekazywana jest również w formie kontaktu telefonicznego z rodzicem lub opiekunem prawnym ucznia. Rozmowa telefoniczna ma na celu potwierdzenie zapoznania się rodzica lub opiekuna prawnego z przewidywaną oceną niedostateczną lub naganną oceną zachowania.

4. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się nie później niż na ostatni dzień roboczy przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 24. 1. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się według zasad określonych w § 22 ust. 1,2. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się według zasad określonych w § 14 ust. 4.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej we właściwych przepisach.

§ 25. 1. Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się bez odnoszenia się do efektów uczenia się osiągniętych przez pozostałych uczniów.

§ 26. 1. Roczna ocena zachowania może być niższa niż przewidywana w przypadku poważnego naruszenia postanowień statutu.

2. Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia wymagań edukacyjnych na ocenę przewidywaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.

3. Postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do ustalania końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

Rozdział 10

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§ 27.1. Uczniowie mają w szczególności prawo do:

- 1) Rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
 - a) możliwość zadawania przez ucznia pytań;
 - b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja;
 - c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej;
 - d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji;
 - e) stosowanie wspierających metod uczenia się;
 - f) uczenie się na błędach;
 - g) oczekiwanie postępu, a nie perfekcji;
 - h) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerłość i wzajemny szacunek;
 - i) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera.
- 2) Otrzymania wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.
- 3) Swobody wyrażania myśli i przekonań.
- 4) Dla uczniów klas pierwszych ustala się dwutygodniowy okres adaptacyjny, w którym nie wpisuje się ocen niedostatecznych.
- 5) Rozwijania zainteresowań.
- 6) Korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, pracowni, szatni, stołówki.
- 7) Uczeń zna termin pracy pisemnej z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, a w przypadku kartkówki - z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem. Termin ten musi być odnotowany w e-dzienniku w wyznaczonym powyżej czasie.
- 8) W pierwszym dniu po feriach świątecznych i zimowych uczniowie nie są pytani, a w pierwszych dwóch dniach nie przeprowadza się sprawdzianów pisemnych.

§ 28. 1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
- 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;

- 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.
2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły, przysługuje prawo złożenia skargi do właściwego kuratora oświaty.
3. Dyrektor zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności niezależnych od dyrektora, może on wydłużyć termin rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.
4. Dyrektor zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§ 29. 1. Uczniowie są zobowiązani do:

- 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
- 3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi pod nadzorem nauczycieli;
- 4) uczniowie klas pierwszych posiadający orzeczenia i opinie poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz innych poradni specjalistycznych zobowiązani są w terminie do 20 września dostarczyć je do sekretariatu szkoły. Pozostali uczniowie dostarczają opinie z poradni na bieżąco.

§ 30. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.
3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć i przerw między zajęciami samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

§ 31. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są: rodzice uczniów niepełnoletnich i uczniowie pełnoletni.

3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez e-dziennik do wychowawcy klasy.

4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem.

5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.

6. Wychowawca klasy rozpatruje wniosek.

7. Wniosek złożony przez podmiot nieuprawniony podlega odrzuceniu. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 5, może zostać odrzucony.

8. Na odrzucenie wniosku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, wnioskodawcy służy skarga do dyrektora szkoły, która powinna zostać złożona w terminie 3 dni od dnia odrzucenia wniosku, z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3. Skarga powinna być właściwie uzasadniona. Dyrektor, rozpatrując skargę, może ją odrzucić lub uwzględnić, zobowiązując wychowawcę klasy do usprawiedliwienia nieobecności. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

9. Uczeń pełnoletni ma prawo samodzielnie usprawiedliwiać swoją nieobecność. W celu skorzystania z tego prawa, uczeń powinien złożyć pisemne oświadczenie skierowane do wychowawcy klasy, potwierdzające jego wolę w tym zakresie. Wychowawca powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem e-dziennika.

10. Uczeń pełnoletni usprawiedliwia swoją nieobecność wyłącznie na wydrukowanym wniosku opublikowanym na stronie szkoły.

§ 32. 1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu. Wniosek o zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu składa się do wychowawcy oraz nauczyciela przedmiotu, z którego uczeń się zwalnia. Do wniosku stosuje się odpowiednio postanowienia § 31 ust. 2, 3, 4, 6 i 7. W uzasadnionych przypadkach wniosek można złożyć również do dyrektora szkoły.

2. Nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.

3. Uczeń pełnoletni, który samowolnie opuścił część zajęć w danym dniu bez dochowania procedury określonej w niniejszym paragrafie, nie ma możliwości usprawiedliwienia nieobecności na tych zajęciach.
4. Wszystkie wnioski o usprawiedliwienie lub zwolnienia napisane przez pełnoletniego ucznia są okazywane rodzicom na zebraniach lub w czasie indywidualnych rozmów.
5. Nie ma możliwości cyklicznego zwalniania ucznia przed zakończeniem zajęć lekcyjnych.
6. W innych przypadkach np. złe samopoczucie rodzic musi osobiście odebrać dziecko ze szkoły.
7. Jeśli w dniu nieobecności lub na godzinach, z których uczeń jest zwalniany, przeprowadzany był sprawdzian wiadomości, rodzic lub pełnoletni uczeń powinien na wniosku o usprawiedliwienie lub zwolnienie odnotować fakt, iż był o tym poinformowany.

§ 33. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że:

- 1) niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia;
 - 2) strój odpowiednio zakrywa ciało, nie ekspozując nadmiernie jego części, jest stosowny do miejsca i okoliczności, jakim jest środowisko szkolne.
3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.

§ 34. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Na teren szkoły można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.

3. Na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich w czasie zajęć edukacyjnych może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.

4. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.

§ 35. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.

3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 36. 1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji – przez ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego;
- 2) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
- 3) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.

2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 37. 1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.

2. Rodzaje przyznawanych nagród:

- 1) List Gratulacyjny Dyrektora Szkoły – przyznawany przez dyrektora szkoły;
- 2) Pochwała Dyrektora udzielona wobec klasy lub wobec całej społeczności szkolnej;
- 3) Pochwała wychowawcy z wpisem do e-dziennika (w rubryce uwagi);
- 4) nagrody rzeczowe;
- 5) dyplom uznania lub puchar;

6) wpis do „Złotej Księgi” za najwyższą średnią w klasie programowo najwyższej.

3. Od nagrody, o której mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2 uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

4. Od nagród, o których mowa w ust. 2 pkt. 3,4,5,6,7 uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 38. 1. Uczeń za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły może zostać ukarany:

- 1) naganą dyrektora szkoły z wpisem do e-dziennika;
- 2) naganą wychowawcy klasy z wpisem do e-dziennika.

2. Od kary, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uczniowi przysługuje odwołanie do właściwego kuratora oświaty w terminie 14 dni. Decyzja kuratora oświaty jest ostateczna.

3. Od kar, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

Rozdział 11

Ceremoniał, sztandar i godło szkoły

§ 39. 1. Szkoła posiada sztandar, godło i ceremoniał szkolny.

2. Warunki stosowania sztandaru szkoły, godła szkoły oraz ceremoniału szkolnego są następujące:

- 1) sztandar szkoły jest używany podczas uroczystości szkolnych i publicznych wydarzeń, w których szkoła bierze udział;
- 2) godło szkoły jest umieszczane na oficjalnych dokumentach szkoły, takich jak dyplomy, świadectwa i listy gratulacyjne;
- 3) ceremoniał szkolny jest przestrzegany podczas wszystkich oficjalnych zgromadzeń i uroczystości szkolnych.

§ 40. 1. Szkoła posiada pieczęci:

- 1) pieczęć dyrektora szkoły;
- 2) pieczęć szkoły.

2. Pieczęci są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 41. 1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

2. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 42. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

.

Rozdział 12

Przepisy końcowe

§ 43. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

§ 44. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 roku.