

Sposoby wdrażania i realizacji Standardów Ochrony Małoletnich

Standard I Polityka Standard II Personel Standard III Procedury Standard IV Monitoring

I. Opracowanie i wdrożenie Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

1. Ustalenie grupy roboczej, audyt wewnętrzny w szkole i ocena ryzyka:
 - a) Powołanie zespołu do opracowania Standardów Ochrony Małoletnich w ZSO nr 1 w Tarnowie – Zespół Specjalistów Szkolnych
 - b) Udział w szkoleniach osób odpowiedzialnych za opracowanie standardów.
 - c) Analiza specyfiki społeczności szkolnej, potrzeb edukacyjnych uczniów, zasobów kadrowych, dokumentów szkolnych: statut, program wychowawczo-profilaktyczny, plan pracy szkoły, procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Opracowanie dokumentu *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem* uwzględniającego przede wszystkim:
 - a) sposoby reagowania na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia lub w sytuacji zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu organizacji, członków rodziny, rówieśników i osób obcych – *Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.*
 - b) zasady bezpiecznych relacji między dziećmi oraz między małoletnim a personelem, w tym zachowania niedozwolone wobec małoletnich – *Zasady bezpiecznych relacji dziecko-dziecko i personel-dziecko*
 - c) zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych
 - d) zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci
 - e) Zasady zapewniające bezpieczeństwo małoletnich w innych sytuacjach ryzyka zawarte są w osobnych procedurach szkolnych: w zakresie przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy, zachowania w sytuacjach trudnych wychowawczo, postępowania wobec ucznia z zaburzeniami, zachowania w sytuacjach kryzysowych, w przypadku zagrożenia pożarowego lub na wypadek wtargnięcia napastnika na teren szkoły oraz podłożenia urządzenia wybuchowego, zasady BHP w poszczególnych pracowniach.
3. Ustalenie osób odpowiedzialnych za poszczególne działania:
 - d) Powołanie Zespołu Interwencyjnego w celu opracowania planu udzielenia pomocy dziecku dotkniętemu problemem krzywdzenia – Dyrekcja, Zespół Specjalistów Szkolnych, wychowawca ucznia, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku. Ustalanie na bieżąco składu Zespołu Interwencyjnego dla konkretnego przypadku.
 - e) Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za:
 - Przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu – Dyrekcja, członkowie Zespołu Interwencyjnego
 - Koordynowanie działań związanych z interwencjami w sytuacji podejrzenia krzywdzenia oraz udzielaniem pomocy dziecku, w tym prowadzenie rejestru interwencji (na bieżąco) – przewodniczący Zespołu Specjalistów Szkolnych

- Instalowanie i aktualizowanie oprogramowania komputerowego (raz w miesiącu) – administrator szkolnej sieci internetowej
- Monitoring realizacji Polityki (raz w roku) – Zespół Specjalistów Szkolnych
- f) Wdrożenie i nadzorowanie realizacji Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem – Dyrektor jako osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich.

II. Weryfikacja personelu, edukowanie pracowników rodziców i uczniów

1. Weryfikacja osób pracujących z dziećmi i młodzieżą (dotyczy nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych, pracowników administracji i obsługi, współpracowników, praktykantów, stażystów i wolontariuszy)
 - a) Stosowanie zasad bezpiecznej rekrutacji personelu – na bieżąco
 - b) Zobowiązanie każdej osoby prowadzącej warsztaty i zajęcia na terenie szkoły do przestrzegania zasad procedur i zasad ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
2. Edukowanie pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci i młodzieży
 - a) Określenie zasad bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi, wskazanie zachowań pożądaných i niedozwolonych w kontakcie z dziećmi i młodzieżą
 - b) Edukacja na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - identyfikowania sytuacji stwarzających ryzyko krzywdzenia dzieci i rozpoznawania symptomów krzywdzenia - Materiały edukacyjne
 - Procedur interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka oraz procedury „Niebieskie Karty” - *Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego*
 - odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji
 - szkolenia dla pracowników dotyczące wdrażania i realizacji Standardów Ochrony Małoletnich
 - c) Zapoznanie z *Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem* w ZSO nr 1 oraz z materiałami edukacyjnymi.
 - informacja podczas zebrania Rady Pedagogicznej.
 - udostępnienie dokumentu
 - potwierdzenie przez pracowników faktu zapoznania się z dokumentem – Oświadczenie o znajomości i akceptacji *Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* oraz zobowiązanie do jej przestrzegania
3. Edukowanie rodziców i uczniów
 - a) Pedagogizacja rodziców podczas zebrań, poinformowanie o wdrażanych Standardach Ochrony Małoletnich, omówienie oraz wskazanie dostępności *Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* oraz materiałów edukacyjnych.
 - b) Omówienie z uczniami podczas lekcji wychowawczych wdrażanych Standardów Ochrony Małoletnich, wskazanie dostępności *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem* oraz materiałów edukacyjnych – w dwóch wersjach dostosowanych dla małoletnich uczniów szkoły podstawowej i liceum.

III. Upowszechnienie Polityki wśród pracowników szkoły, uczniów i rodziców, w celu stosowania procedur i zasad.

1. Zamieszczenie *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem* na stronie internetowej szkoły, w tym *Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego* oraz materiałów edukacyjnych dla pracowników, uczniów i rodziców.
2. Wywieszenie na tablicy pedagoga skróconej wersji procedur przeznaczonej dla małoletnich (wersja dla dzieci szkoły podstawowej i uczniów liceum) oraz informacji na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży. Zamieszczenie informacji o działającej w szkole „Skrzynce wsparcia”.
3. Zamieszczenie na stronie internetowej szkoły oraz udostępnienie w sekretariacie wykazu oraz danych kontaktowych lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci i młodzieży – lista kontaktów do jednostek pomocowych/interwencyjnych.
4. Udostępnienie procedur i materiałów edukacyjnych w sekretariacie szkoły do dyspozycji pracowników, uczniów i ich rodziców/opiekunów.
5. Angażowanie pracowników w działania służące zapobieganiu krzywdzenia dzieci i młodzieży

IV. Monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich.

1. Monitorowanie zgodności prowadzonych działań z przyjętymi Standardami Ochrony Małoletnich.
 - a) Weryfikowanie przyjętej polityki ochrony dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci, w tym celu prowadzenie rejestru interwencji – raz w roku.
 - b) Przeprowadzanie ankiety monitorującej poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich – raz na dwa lata.
2. Monitorowanie działań i zachowań pracowników na podstawie rozmów, obserwacji, ankiet oraz innych źródeł informacji – na bieżąco.
3. Konsultacje z dziećmi i ich rodzicami / opiekunami – na bieżąco.
4. Ocena podejmowanych działań w ramach Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w celu wprowadzenia ewentualnych zmian w Standardach Ochrony Małoletnich – zarządzenia dyrektora szkoły.

V. Dokumentowanie działań związanych ze Standardami Ochrony Małoletnich.

1. Dokumenty potwierdzające zachowanie zasad bezpiecznej rekrutacji personelu – akta osobowe pracowników.
2. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji związanej z wdrażaniem i realizacją Standardów Ochrony Małoletnich
 - Zarządzenia dyrektora dotyczące wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich
 - Procedury i zasady zawarte w *Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem* oraz innych dokumentach szkolnych

- Niezbędne dokumenty interwencyjne – załączniki do *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem*
 - Plan pomocy udzielenia pomocy dziecku dotkniętemu problemem krzywdzenia
 - Rejestr kontroli informatycznej
 - Dokumentacja monitorowania standardów – rejestr interwencji, ankiety, analizy, wnioski z nadzoru pedagogicznego, Raport z monitoringu stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.
 - Dokumenty dotyczące rodziców i uczniów – Protokoły ze spotkań z rodzicami/opiekunami dziecka, wpisy w dzienniku lekcyjnym w przebiegu zebrania z rodzicami, tematy lekcji wychowawczych.
 - Powiązana dokumentacja szkolna: „Procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej”, „Procedury postępowania w sytuacjach trudnych wychowawczo”, „Procedury postępowania wobec ucznia z zaburzeniami”, „Procedura ewakuacyjna”, „Procedury zachowania w sytuacjach kryzysowych”, „Procedury postępowania na wypadek wtargnięcia napastnika na teren szkoły oraz podłożenia urządzenia wybuchowego”, „Procedura przyprawadzania i odbierania uczniów ze świetlicy szkolnej”(dokumentacja świetlicy szkolnej, oświadczenia rodziców), dokumenty RODO, przepisy BHP, protokoły z ewakuacji próbnej, „Procedura pełnienia dyżurów nauczycieli”.
3. Zasady przechowywania dokumentacji dotyczącej ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego – odpowiednie dokumenty przechowywane są w gabinetach pedagoga/psychologa w szafce zamykanej na klucz lub w przypadku Karty interwencji w aktach osobowych ucznia.