

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Tarnowie
IV Liceum Ogólnokształcące

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

**„MOBILNA AKADEMIA UMYŚLU – RUNDA II”
W RAMACH AKCJI KA101 MOBILNOŚĆ KADRY EDUKACJI SZKOLNEJ
PROGRAMU ERASMUS+**

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu
„MOBILNA AKADEMIA UMYŚLU – RUNDA II”.
2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są u Dyrekcji ZSO nr 1 w Tarnowie oraz u Koordynatora Projektu pani Moniki Chłopeckiej.

§ 2.

INFORMACJE O PROJEKCIE

Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Tarnowie w roku szkolnym 2023/2024 w ramach uzyskanej przez szkołę Akredytacji Erasmusa o numerze 2020-1-PL01-KA120-SCH-095495, nr bieżącego projektu 2023-1-PL01-KA121-SCH-000147099. Tytuł projektu: **„MOBILNA AKADEMIA UMYŚLU – RUNDA III”.**

1. Projekt realizowany jest przy wsparciu finansowym Unii Europejskiej w ramach akcji KA120 - Akcja 1 – mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej programu Erasmus+.

2. Projekt zakłada 15 mobilności, czyli udział 15 osób w kursach metodycznych organizowanych za granicą, w krajach uczestniczących w programie Erasmus+, w II półroczu roku szkolnego 2023/2024.
3. Planowane kursy:
 - 14 - 20.04.2024 kurs "Centrum innowacji XXI wieku: kształcenie oparte na projektach, skoncentrowane na uczniu i nauczanie mieszane", Wiedeń, 5 miejsc
 - 21 - 27.04.2024 kurs "Muzyka dla tolerancji ", Malaga, 5 miejsc
 - 2 - 8.06.2024 kurs "4C: komunikacja, współpraca, kreatywność i krytyczne myślenie ", Teneryfa, 5 miejsc
4. Uczestnicy zostaną objęci przygotowaniem kulturowym oraz językowym.
5. Językiem Projektu jest język polski, natomiast językiem komunikacji język polski oraz język angielski.
6. Projekt skierowany jest do pracowników ZSO nr 1 w Tarnowie zainteresowanych doskonaleniem swojego warsztatu pracy w międzynarodowym gronie.
7. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 3.

CELE PROJEKTU

1. Niniejszy Projekt jest wynikiem zapotrzebowania szkoły na podniesienie poziomu kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli poprzez współpracę i doświadczenia w wymiarze międzynarodowym.
2. Cele szczegółowe Projektu:
 - 1) podniesienie poziomu kompetencji matematyczno-przyrodniczych oraz motywacji uczniów do nauki,
 - 2) minimalizacja barier i budowanie otwartości na inność i różnorodność,
 - 3) podniesienie kompetencji cyfrowych nauczycieli oraz uczniów,
 - 4) podniesienie kompetencji osobistych oraz świadomości w celu zapobiegania zagrożeniu uzależnienia i wykluczenia wynikającym z funkcjonowania dzieci i młodzieży w rzeczywistości wirtualnej,
 - 5) zwiększenie świadomości znaczenia aktywnego udziału w kulturze fizycznej dla jakości życia i funkcjonowania w zmieniającym się społeczeństwie,
 - 6) rozwój kompetencji językowych i w zakresie rozumienia i tworzenia informacji.
 - 7) kształtowanie postawy empatii, negocjacji, dialogu, otwierania się na zmiany społeczne i edukacyjne oraz potrzeby ludzi; kształtowanie IE,
 - 8) podniesienie europejskiego wymiaru pracy Szkoły.

1. Wszelkich informacji o Projekcie udziela Koordynator Projektu;

mail: monikachlopecka14@gmail.com

W odniesieniu do zdiagnozowanych obszarów wymagających poprawienia opracowano szczegółowy plan działań, pozwalających na doskonalenie zawodowe pracowników Szkoły, którzy po odbyciu mobilności podzielią się nowo zdobytymi umiejętnościami i doświadczeniem z pozostałymi pracownikami Szkoły, a także wdrożą je w proces nauczania i życie Szkoły.

§ 4.

ZESPÓŁ PROJEKTOWY I REKRUTACYJNY

1. Dyrektor powołuje Zespół Projektowy w składzie:
 - a) mgr Anetta Święch – Dyrektor ZSO nr 1 w Tarnowie, przedstawiciel prawny, merytorycznie i formalnie zaangażowany w projekt, posiada biegłą znajomość treści, zasad i regulaminów programu,
 - b) mgr Monika Chłopecka - Koordynator Projektu – zarządzanie Zespołem Projektowym, zlecanie zadań i kontrola ich wykonania w porozumieniu z Dyrektorem, udział w szkoleniach, kursach i projektach w ramach projektu e-Twinning,
 - c) mgr Magdalena Jękosz – Główny Księgowy - obsługa księgową Projektu zgodnie z przepisami ustawodawstwa polskiego oraz wymogami prawa unijnego,

Informacja o Projekcie dostępna będzie:

- a) na stronie internetowej ZSO nr 1 w Tarnowie; www.iv-lo.tarnow.pl
- b) u Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1,
- c) u Koordynatora Projektu.

2. Zasady i przebieg rekrutacji.

2.1 Dyrektor Szkoły powołuje Zespół Rekrutacyjny. Do zadań Zespołu należy zrekrutowanie uczestników, optymalnie odpowiadających adekwatności mobilności, podejmowanych dla potrzeb poprawy jakości pracy Szkoły.

Opracowano kryteria sprawiedliwej, zgodnej z zasadą równości szans rekrutacji oraz przejrzystą i spójną procedurę wyboru.

2.2. Rekrutacja do Projektu rozpocznie się **6.11.2023r.** i zakończy nie później niż **30.11.2023r.**

2.3. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi następujące osoby:

- 1) Dyrektor Szkoły – mgr Anetta Święch,
- 2) Koordynator Projektu mgr Monika Chłopecka,
- 3) Nauczyciel języka niemieckiego mgr Anna Chabińska - Węgreccka,

- 4) Nauczyciel języka angielskiego mgr Dorota Słowińska,
- 5) Nauczyciel wychowania fizycznego mgr Jarosław Mosio.

2.4. W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o Projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej rekrutacji wobec wszystkich zainteresowanych Projektem pracowników ZSO nr 1 w Tarnowie podjęte zostaną następujące działania:

- a) Zamieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji oraz o wymaganej dokumentacji związanej z rekrutacją na stronie internetowej Szkoły.
- b) Pracownicy zainteresowani udziałem w Projekcie złożą w sekretariacie szkoły wypełniony formularz rekrutacyjny oraz list motywacyjny. Ostateczny termin złożenia wymaganej dokumentacji upływa z dniem **17.11.2023 r.**
- c) Nabór do Projektu ma charakter otwarty. Podczas rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans co do płci, wieku, wyznania, stopnia niepełnosprawności, ze szczególnym uwzględnieniem osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i cechujących się mniejszymi szansami na ich zmianę.
- d) Proces rekrutacji zostanie zakończony utworzeniem przez Zespół Rekrutacyjny list głównych i rezerwowych oraz poinformowaniem pracowników zakwalifikowanych do Projektu.

3. Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji do udziału w Projekcie:

- 3.1. kwalifikacje zawodowe odpowiadające specyfikacji mobilności,
- 3.2. motywacja pracownika do wzięcia udziału w mobilności,
- 3.3. gotowość do udziału w działaniach na wszystkich etapach trwania Projektu (przygotowanie, mobilność, wdrożenie i upowszechnienie rezultatów),
- 3.4. stopień znajomości języka angielskiego,
- 3.5. spełnione kryteria formalne kandydata wynikające z zasad programu Erasmus+.
- 3.6. dotychczasowe zaangażowanie w opracowanie Projektu oraz w działania z nim związane - część pracowników była zaangażowana w działania związane z Projektem już od momentu powstawania wniosku aplikacyjnego, dlatego też, będzie to dodatkowym atutem w procesie rekrutacji.
- 3.7. dotychczasowe zaangażowanie w projekty i wszelkie dodatkowe działania na rzecz Szkoły i środowiska lokalnego.

Zadeklarowanie uczestniczenia w Projekcie zobowiązuje pracownika do aktywnego podejmowania działań projektowych przez cały okres jego realizacji!

4. Lista uczestników Projektu zakwalifikowanych na poszczególne wyjazdy zostanie podana do publicznej wiadomości 20.11.2023 r.

§ 5.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:

- korzystania ze środków finansowych przeznaczonych na wsparcie indywidualne i organizacyjne,
- udziału w zajęciach i aktywnościach przewidzianych programem mobilności;
- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
- otrzymania materiałów promocyjnych;

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- przestrzegania Regulaminu uczestnictwa w Projekcie;
- regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez Koordynatora Projektu w celu omówienia postępów realizacji Projektu;
- terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań;
- tworzenia i opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych na wszystkich etapach trwania projektu;
- prekursorzy nowych metod podzielić się wiedzą i zaprezentują praktyczne sposoby jej wykorzystania we własnej pracy dydaktycznej, poprzez prowadzenie lekcji otwartych, szkolenie Rady Pedagogicznej oraz udostępnianie materiałów i narzędzi niezbędnych do prowadzenia zajęć z zastosowaniem nowych metod. Planuje się również zapoznanie rodziców uczniów z nowatorskimi metodami, poprzez zaproszenie ich do udziału w lekcjach otwartych prowadzonych w oddziałach ich dzieci;
- promowania Projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową;
- doskonalenia znajomości języka angielskiego, warsztatu metodycznego oraz umiejętności TIK;
- godnego wypełniania swoich obowiązków na forum międzynarodowym.

§ 6.

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji potwierdzonego własnoręcznym podpisem.
2. W przypadku zakwalifikowania się pracownika na wyjazd i jego rezygnacji z tego wyjazdu, w wyjeździe uczestniczyć będzie osoba z listy rezerwowej, której kwalifikacje oraz stopień znajomości języka angielskiego są zbliżone do kwalifikacji i poziomu językowego uczestnika składającego rezygnację. Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranego uczestnika, uczestnik rezygnujący z wyjazdu jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek zmiany nazwiska na bilecie lotniczym czy odwołania rezerwacji.

§ 7.

INFORMACJA O WYNIKACH REKRUTACJI

Z posiedzenia Zespołu Rekrutacyjnego zostanie sporządzony protokół, zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również listę osób zakwalifikowanych do projektu. Lista zostanie wywieszona na tablicach ogłoszeń w pokojach nauczycielskich nie później niż **20.11.2023 r.**

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja złożona z przedstawiciela Dyrekcji szkoły, Koordynatora Projektu i co najmniej jednego nauczyciela znającego założenia projektu.
3. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u Koordynatora Projektu oraz na stronie internetowej Szkoły w zakładce Erasmus+.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 6.11.2023.

Zespół Projektowy:

Anetta Święch

Monika Chłopecka

Magdalena Jękosz

