STATUT

Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1

w Tarnowie

Spis treści

ROZDZIAŁ 1 3
POSTANOWIENIA OGÓLNE 3
ROZDZIAŁ 2 6
CELE I ZADANIA ZESPOŁU 6
ROZDZIAŁ 3 9
ORGANY ZESPOŁU 9
ROZDZIAŁ 4 13
ORGANIZACJA ZESPOŁU 13
ROZDZIAŁ 13 33
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU 33
ROZDZIAŁ 14 37
RODZICE UCZNIÓW 37
ROZDZIAŁ 15 WARUNKI W SZKOLE ZAPEWNIAJĄCE UCZNIOM BEZPIECZEŃSTWO 39

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Statut reguluje zadania, strukturę organizacyjną i sposoby działania zespołu szkół, którego nazwa brzmi: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Tarnowie.
1. W skład Zespołu wchodzą:
   1) Szkoła Podstawowa nr17 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego zwana dalej "Szkołą Podstawową",
   2) IV Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II, zwane dalej „Liceum”.
2. Zadania i formy ich realizacji określają odpowiednio: Statut Szkoły Podstawowej i Statut Liceum.
3. Siedzibą zespołu jest miasto Tarnów, ul. Norwida 22.

§ 2

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Miasta Tarnowa.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Cykl kształcenia w Szkole Podstawowej odbywa się w dwóch etapach: etap pierwszy – w klasach I - III, etap drugi – w klasach IV – VIII.
2. Cykl kształcenia w Liceum trwa 4 lata.

§4

Ilekroć w dalszych przepisach będzie mowa bez bliższego określenia o:

1) Zespole – należy rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Tarnowie;
2) Ustawie – należy rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty;
3) Prawie oświatowym – należy rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe:
4) Statucie – należy rozumieć Statut Zespołu Szkół;
5) Dyrektorze, radzie pedagogicznej, radzie rodziców - należy rozumieć organy działające w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1;
6) Uczniach i rodzicach - należy rozumieć uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Tarnowie oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
7) Wychowawcy – należy rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Tarnowie;
8) E-dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny w programie UONET+;

9) Organie prowadzącym szkołę – należy rozumieć Gminę Miasta Tarnowa, w imieniu której działa Prezydent Miasta Tarnowa;
10) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie.

§5

1. W szkole może być zorganizowany oddział przygotowawczy dla uczniów nie znających języka polskiego, przybywających z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Zajęcia odbywają się w budynku szkoły.
2. Oddział przygotowawczy może być zorganizowany w trakcie roku szkolnego. Za zgodą organu prowadzącego szkołę do oddziału przygotowawczego mogą uczęszczać uczniowie zapisani do innej szkoły lub innych szkół.
3. Uczniów niebędących obywatelami polskimi do oddziału przygotowawczego kwalifikuje zespół powołany przez dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi dwóch nauczycieli oraz pedagog lub psycholog. Znajomość języka polskiego jest badana w formie rozmowy z uczniem.
4. Oddział przygotowawczy może liczyć do 25 uczniów. Dopuszcza się nauczanie w klasach łączonych:
   1) I-III szkoła podstawowa,
   2) IV-VI szkoła podstawowa,
   3) VII-VIII szkoła podstawowa,
   4) I i II liceum ogólnokształcące,
   5) III i IV liceum ogólnokształcące.
5. Wymiar zajęć w oddziale przygotowawczym wynosi:
   1) dla klas I-III – co najmniej 20 godzin tygodniowo,
   2) dla klas IV-VI – co najmniej 23 godziny tygodniowo,
   3) dla klas VII-VIII – co najmniej 25 godzin tygodniowo,
   4) dla klas liceum- co najmniej 26 godzin tygodniowo.
6. Tygodniowy wymiar godzin ustalony przez dyrektora określa arkusz organizacji szkoły.
7. Zajęcia w oddziale przygotowawczym mają charakter integracyjny, przygotowują uczniów do nauki w polskiej szkole. Prowadzone są w oparciu o szkolne programy nauczania z zakresu kształcenia ogólnego dostosowywane pod względem zakresu treści nauczania, metod i form do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
8. Nauka języka polskiego odbywa się według programu nauczania opracowanego na podstawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców.

Wymiar godzin nauczania jest nieograniczony, nie mniejszy niż 6 godzin tygodniowo. Pozostały wymiar godzin jest wykorzystany na inne zajęcia.

9. Zajęcia edukacyjne w oddziale przygotowawczym prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów, którzy mogą być wspomagani przez pomoc nauczyciela władającą językiem ukraińskim.
10. Okres nauki ucznia w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału przygotowawczego, z tym że okres ten w zależności od postępów w nauce ucznia i jego potrzeb edukacyjnych może zostać skrócony albo przedłużony, nie dłużej niż o jeden rok szkolny. Decyzję o skróceniu albo przedłużeniu okresu nauki ucznia w oddziale przygotowawczym podejmuje rada pedagogiczna na wniosek uczących ucznia nauczycieli, pedagoga lub psychologa.
11. Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na warunkach określonych dla uczniów polskich. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów z Ukrainy organizowana jest w szczególności w związku z doświadczeniem migracyjnym. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa statut w części dotyczącej udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
12. Zasady zapewniania uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu określa statut szkoły w części dotyczącej zakres zadań nauczycieli, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
13. Uczeń będący obywatelem Ukrainy uczęszczający do oddziału przygotowawczego nie będzie podlegał klasyfikacji rocznej w przypadku, gdy rada pedagogiczna uzna, że nie zna on języka polskiego lub znajomość języka polskiego jest niewystarczająca do korzystania z nauki, lub też zakres realizowanych w szkole zajęć edukacyjnych uniemożliwia przeprowadzenie klasyfikacji rocznej tego ucznia. W tym przypadku zamiast świadectwa szkolnego uczeń otrzyma zaświadczenie o uczęszczaniu do oddziału przygotowawczego.
14. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.
    1) W oddziale przygotowawczym zorganizowanym dla uczniów z Ukrainy ocena postępów ucznia może być dokonana w formie informacji zwrotnej;
    2) Informacje zwrotna odnosi się do ustalonych przez nauczyciela kryteriów oceniania.
    3) Kryteria i informacja zwrotna są podawane uczniowi w języku polskim, sformułowania i zwroty wykorzystywane do komunikacji powinny być krótkie, jednoznaczne i proste-przygotowane do tłumaczenia w aplikacji Tłumacz, np. Google;

4) Kryteria i informacja zwrotna są podawane uczniowi w ojczystym ucznia w tłumaczeniu przygotowanym przez pomoc nauczyciela posługującego się językiem ukraińskim;
5) Kryteria i informacja zwrotna mogą być podawane w formie tabelarycznej, graficznej lub innej ustalonej z uczniami;
6) Informacja zwrotna ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie informacji o jego postępach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie: co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy, jak powinien dalej się uczyć;
7) Sprawdzone i poprawione prace ucznia z języka polskiego mogą być przechowywane przez nauczyciela w indywidualnym portfolio każdego ucznia;

Rozdział 2

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 6

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oświatowego.
2. Zespół umożliwia zdobywanie kluczowych kompetencji w zakresie:
   1) Porozumiewania się w języku polskim, w tym dbałości o wzbogacanie słownictwa;
   2) Porozumiewania się w języku obcym, w tym poprzez realizację projektów wymiany międzynarodowej oraz zajęcia prowadzone przez native speakerów;
   3) Sprawnego wykorzystywania narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenia myślenia matematycznego i logicznego oraz umiejętności algorytmicznych;
   4) Kreatywnego rozwiązywania problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowania, umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi dla wyszukiwania, porządkowania i korzystania z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
   5) Umiejętności uczenia się, organizowania własnego warsztatu pracy, właściwego doboru metod i narzędzi;
   6) Zachowań społecznych, postaw obywatelskich szczególnie poprzez udział w Tarnowskiej Lidze Debatanckiej oraz rozwiązywania problemów również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
   7) Wzmacniania poczucia tożsamości narodowej poprzez udział w uroczystościach, konkursach i projektach patriotycznych, przywiązania do tradycji, przygotowania

i zachęcania do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;

8) Szacunku do środowiska przyrodniczego, w tym zasad zrównoważonego rozwoju, działań na rzecz środowiska i zainteresowań ekologią;
9) Przedsiębiorczości, inicjatywności, zdolności do pracy indywidualnej i zespołowej, rozumienia zasad funkcjonowania gospodarki, planowania, organizowania i zarządzania, szczególnie poprzez działalność Spółdzielni Uczniowskiej, udział w konkursach i projektach o tematyce biznesowej;
10) Świadomości i ekspresji kulturalnej, które rozwijają twórcze umiejętności wykorzystywane w wielu sytuacjach życiowych i zawodowych.

3. Zespół prowadzi edukację prozdrowotną uczniów, w tym wdraża ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, ugruntowuje wiedzę z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki poprzez:
   1) realizację Programów Wychowawczo- Profilaktycznych;
   2) udział w projektach prozdrowotnych;
   3) udział w zawodach sportowych;
   4) organizację rajdów turystycznych i obozów sportowych;
   5) realizację kursów pierwszej pomocy;
   6) propagowanie idei transplantologii oraz krwiodawstwa.
4. Zespół uczy uczniów wolontariatu, który jest płaszczyzną samorozwoju i stanowi narzędzie wspierające pracę wychowawczą.
5. Zespół wprowadza uczniów w świat literatury, ugruntowuje ich zainteresowania czytelnicze oraz wyposaża w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury poprzez:
   1) działalność biblioteki,
   2) organizację konkursów, projektów czytelniczych.
6. Zespół umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia danego typu szkoły poprzez:
   1) Wybór i realizację programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów objętych ramowym planem nauczania; dopuszczone programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania,
   2) Prowadzenie skutecznych, atrakcyjnych i nowatorskich form nauczania;
   3) Prowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
   4) Organizację zajęć pozalekcyjnych w formie kół przedmiotowych, kół zainteresowań i organizacji uczniowskich;

5) Podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości, w tym w odniesieniu do uczniów wybitnie uzdolnionych oraz uczniów niepełnosprawnych;
6) Zatrudnienie wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej i dbałość o podnoszenie jej kwalifikacji zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Doskonalenia Nauczycieli,
7) Zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów;
8) Zapewnienie bezpiecznych warunków odbywania zajęć i przebywania uczniów na terenie szkoły.

7. Zespół udziela uczniom wsparcia w zakresie własnego rozwoju oraz umożliwia dokonywanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia w szczególności poprzez:
   1) Organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
   2) Pomoc psychologiczno – pedagogiczną we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży;
   3) Rozwijanie zainteresowań w tym również na zajęciach pozalekcyjnych;
   4) Udział młodzieży w wykładach otwartych prowadzonych przez uczelnie wyższe,
   5) Organizowanie wycieczek programowych i obozów naukowych w tym również językowych;
   6) Organizację i realizację zadań w zakresie wolontariatu.
8. Zespół kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w przepisach prawa oświatowego, stosownie do warunków Zespołu i wieku uczniów poprzez:
   1) Opracowanie i realizację Szkolnych Programów Wychowawczo-Profilaktycznych;
   2) Systematyczne monitorowanie i diagnozowanie zachowań ze szczególnym zwróceniem uwagi na niedostosowanie społeczne uczniów;
   3) Stałą współpracę z rodzicami;
   4) Współpracę z ośrodkami środowiska lokalnego oraz innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły;
   5) Współpracę z organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
9. Zespół sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb uwzględniając niepełnoprawność fizyczną, możliwości psychofizyczne, zdrowotne, orzeczenia o ograniczeniu lub dostosowaniu wymagań edukacyjnych, również w odniesieniu do uczniów szczególnie uzdolnionych.
10. Zespół organizuje i prowadzi stałą współpracę z rodzicami swoich uczniów przez:
    1) Organizację zebrań informacyjnych dla rodziców;

2) Organizowanie konsultacji dla rodziców z udziałem wszystkich nauczycieli,
3) Organizowanie dla rodziców pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym przez organizowanie stałych dyżurów pedagoga szkolnego (również telefonicznych);
4) Organizowanie prelekcji związanych z problematyką wychowawczą, profilaktyką uzależnień lub inną w zależności od zainteresowań rodziców;
5) Stworzenie możliwości udziału rodziców w lekcjach otwartych;
6) Gromadzenie w bibliotece Zespołu księgozbioru wspomagającego rodziców w wychowaniu ich dzieci i umożliwienie korzystania z tych zbiorów.

Rozdział 3

ORGANY ZESPOŁU

§ 7

Organami Zespołu są:

1) Rada Pedagogiczna Zespołu;
2) Dyrektor Zespołu;
3) Rada Rodziców Zespołu;
4) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej;
5) Samorząd Uczniowski Liceum.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna Zespołu jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady wchodzą Dyrektor jako przewodniczący i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ członków Rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń Rady.
3. Zasady działania Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) Zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
   2) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   3) Podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
   4) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
   5) Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

6) Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu.

5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) Organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
   2) Projekt planu finansowego szkoły;
   3) Wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   4) Propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekty statutu Zespołu i statutów szkół wchodzących w skład Zespołu albo ich zmian.

§ 9

1. Dyrektor Zespołu realizuje zadania określone w prawie oświatowym, w szczególności:
   1) Kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;
   2) Sprawuje nadzór pedagogiczny;
   3) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   4) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
   5) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
   6) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
   7) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
   8) Współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
   9) Stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu;
   10) Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
   11) Współpracuje z podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami w szczególności pielęgniarką lub higienistką szkolną, lekarzem i stomatologiem;

12) Pedagogiem, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
13) Współpracuje z rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych;
14) Rozstrzyga sporne sprawy między organami Zespołu.

2. Dyrektor Zespołu może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie liceum. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego Liceum.
3. Na wniosek Dyrektora Zespołu w uzasadnionych przypadkach uczeń objęty obowiązkiem szkolnym może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
4. Dyrektor szkoły może stosować środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
   1) pouczenia,
   2) ostrzeżenia ustnego,
   3) ostrzeżenia na piśmie,
   4) przeproszenia pokrzywdzonego,
   5) przywrócenia stanu poprzedniego,
   6) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
6. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   1) Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
   2) Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
   3) Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.
6. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
7. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu zastępuje go wicedyrektor.

§ 10

1. W Zespole działa Rada Rodziców.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności.

5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
   1) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Zespołu;
   2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu;
   3) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu.
7. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§11

1. W Zespole działają samorządy uczniowskie – Samorząd Liceum i Samorząd Szkoły Podstawowej.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) Prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2) Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3) Prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4) Prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
   5) Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
   6) Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 12

1. Organy Zespołu podejmują decyzje w ramach swoich kompetencji, współdziałają ze sobą dla dobra szkoły, działają swobodnie w ramach obowiązującego prawa i zgodnie z zasadami demokracji.
2. Dyrektor Zespołu współpracuje ze wszystkimi organami szkoły w szczególności poprzez:
   1) organizowanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Pedagogicznej;
   2) uczestniczenie w miarę potrzeb, z głosem doradczym w posiedzeniach:
      a) Rady Rodziców,
      b) Samorządu Uczniowskiego,
   3) Umożliwianie przepływu informacji i koordynowanie współpracy pomiędzy organami szkoły;
   4) Zajmowanie stanowiska wobec wniosków wpływających od poszczególnych organów szkoły i stosowanie przepisów postępowania dla danej sprawy.
3. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski współpracują w szczególności poprzez:
   1) Zapraszanie na swoje posiedzenie Dyrektora Zespołu i upoważnionych przedstawicieli poszczególnych organów szkoły;
   2) Informowanie o planach i podejmowanych działaniach lub decyzjach innych organów szkoły w sprawach będących w kompetencjach poszczególnych organów.
4. Rozstrzyganie sporów kompetencyjnych:
   1) W przypadku sytuacji konfliktowych wybiegających poza kompetencje danego organu, sprawa kierowana jest do Dyrektora Zespołu, który jest odpowiedzialny za rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
   2) W sytuacjach konfliktowych o szerszym zasięgu, Dyrektor Zespołu rozwiązuje konflikt w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
   3) W razie braku możliwości rozstrzygnięcia sytuacji konfliktowych Dyrektor Zespołu informuje o zaistniałym problemie organ prowadzący szkołę;
   4) Gdy stroną konfliktu jest Dyrektor Zespołu, rozwiązanie tego konfliktu leży w gestii organu prowadzącego szkołę.

Rozdział 4

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 13

1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
   1) Arkusz organizacji szkoły;
   2) Plan finansowy szkoły;

3) Plan pracy szkoły;
4) Tygodniowy rozkład zajęć;
5) Przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§14

2. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:
   1) Szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, z tym, że dobór podręczników nie jest obowiązkowy, który uwzględniając;
   2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 15

1. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji i Nauki w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Termin zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w pierwszym okresie danego roku szkolnego corocznie określa Rada Pedagogiczna na posiedzeniu sierpniowym, na podstawie kalendarza roku szkolnego.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.
4. Liczebność oddziałów oraz możliwość podziału na grupy wynika z przepisów prawa oświatowego.
5. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej w formie dziennika elektronicznego.

§ 16

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu są:
   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
   2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
      a) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
      b) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
      c) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności,
      d) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego
      e) religia oraz etyka, stosowny wniosek w tej sprawie, w formie pisemnego oświadczenia, składany jest w sekretariacie szkoły.
7. Szkoła wspiera organizację rekolekcji dla uczniów uczęszczających na naukę religii.
8. Uczniom, którzy nie biorą udziału w rekolekcjach bądź nie uczęszczają na lekcje religii szkoła zapewnia bezpieczeństwo.

9. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora w terminie przewidzianym przepisami prawa.
10. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu Dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§17

Do realizacji celów statutowych Zespół posiada bazę, w skład której wchodzą:

1) Sale dydaktyczne, w tym specjalistyczne pracownie przedmiotowe,
2) Sala gimnastyczna,
3) Hala przy ulicy Pszennej,
4) Boisko „Orlik 2012”,
5) Aula,
6) Pomieszczenia biblioteczne z czytelnią,
7) Archiwum,
8) Sekretariat,
9) Gabinet dyrektora,
10) Gabinet wicedyrektorów,
11) Pokoje nauczycielskie,
12) Gabinety pedagogów,
13) Szatnie,
14) Gabinet stomatologiczny i pielęgniarki szkolnej,
15) Świetlica,
16) Stołówka z kuchnią,
17) Siłownia.

§ 18

1. Wybrany przez nauczyciela program nauczania obejmuje treści nauczania ustalone dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej ułożone chronologicznie, ze wskazaniem celów kształcenia i wychowania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego. Program nauczania może zawierać treści wykraczające poza zakres treści kształcenia ustalone w podstawie programowej, pod warunkiem, że treści wykraczające poza podstawę programową:
   1) uwzględniają aktualny stan wiedzy naukowej, w tym, metodycznej;
   2) są przystosowane do danego poziomu kształcenia pod względem stopnia trudności, formy przekazu, właściwego doboru pojęć, nazw, terminów i sposobu ich wyjaśniania;
   3) wraz z treściami zawartymi w podstawie programowej stanowią logiczną całość.

2. Program nauczania zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli musi być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony i powinien uwzględniać warunki dydaktyczne i lokalowe szkoły, zainteresowania uczniów, lokalizację szkoły, warunki środowiskowe i społeczne uczniów.
3. Program nauczania opracowuje się na cały etap edukacyjny.
4. Nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora lub autorów lub program opracowany przez innego autora lub autorów wraz z dokonanymi przez siebie zmianami.
5. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zwany dalej "programem nauczania ogólnego" dopuszcza do użytku Dyrektor Zespołu na wniosek nauczyciela lub zespołu nauczycieli po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
6. Dopuszczone programy nauczania stanowią Szkolny Zestaw Programów Nauczania.
7. Dopuszczone programy nauczania podlegają ewaluacji po każdym roku pracy. Ewaluacji dokonują nauczyciele wykorzystujący go w procesie dydaktycznym.
8. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:
   1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;
   2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów,
9. Propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych do prowadzenia zajęć w klasach przedstawiają Dyrektorowi przedmiotowe zespoły nauczycieli.
10. Dyrektor Zespołu podaje corocznie do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz wykaz materiałów ćwiczeniowych, obowiązujących w danym roku szkolnym. Informacja umieszczana jest na stronach internetowych szkół.

§ 19

1. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie zintegrowanym i klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne, nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu lub za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§ 20

1. W szkole może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna w miarę posiadanych środków i po spełnieniu warunków wymaganych przez przepisy prawa oświatowego.

2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.

1) Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu szkoły;
2) Dyrektor Zespołu zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych;
3) W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, Dyrektor Zespołu zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę;
4) Innowacja, o której mowa w pkt 2, może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
5) Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji;
6) Autorzy lub autor zapoznają Radę Pedagogiczną z proponowaną innowacją. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole;
7) Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.

3. Eksperyment pedagogiczny polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.

1) Celem eksperymentu pedagogicznego realizowanego w szkole jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów oraz nauczycieli.
2) Eksperyment pedagogiczny jest przeprowadzany pod opieką jednostki naukowej.
3) Eksperyment pedagogiczny realizowany w szkole lub placówce nie może prowadzić do zmiany typu szkoły lub rodzaju placówki.
4) Eksperyment pedagogiczny nie może naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów, określonych w odrębnych przepisach.
5) Postępowanie rekrutacyjne do szkół lub oddziałów, w których jest przeprowadzany eksperyment pedagogiczny, odbywa się na podstawie przepisów ustawy. Minister, udzielając zgody, może także wyrazić zgodę na inne zasady postępowania rekrutacyjnego.
6) Eksperyment pedagogiczny może obejmować całą szkołę, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.
7) Prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole wymaga zgody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

8) Dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po uzyskaniu opinii Rady Rodziców, występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole, w terminie do dnia 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie tego eksperymentu.
9) Jeżeli planowany eksperyment pedagogiczny wymaga przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, do wniosku dołącza się pisemną zgodę organu prowadzącego szkołę na finansowanie planowanych działań.
10) Bezpośrednio po zakończeniu realizacji eksperymentu pedagogicznego Dyrektor Zespołu przekazuje ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania sprawozdanie z przeprowadzonego eksperymentu pedagogicznego wraz z opinią jednostki naukowej, która sprawuje opiekę nad przebiegiem tego eksperymentu.
11) Sprawozdanie Dyrektor Zespołu przekazuje także organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.
12) Sprawozdanie składa się za pośrednictwem kuratora oświaty.

4. Szkoła może uczestniczyć w zewnętrznych projektach edukacyjnych finansowanych przez: organ prowadzący, organy samorządowe, MEN lub ze środków unijnych.

Rozdział 5
ORANIZACJA ZDALNEGO NAUCZANIA
§21

1. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję w sprawie zawieszenia zajęć w przypadku:
   1) Zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
   2) Temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
   3) Zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
   4) Nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż powyższe.
2. W związku z zawieszeniem zajęć stacjonarnych na okres dłuższy niż dwa dni dyrektor organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wprowadzane są w celu:
   1) Umożliwienia ciągłości procesu edukacyjnego i realizacji podstawy programowej;
   2) Monitorowania postępów edukacyjnych dzieci.

4. Nauczanie zdalne realizowane jest z wykorzystaniem systemu Microsoft Office 365, w pakiecie którego znajdują się między innymi Word, Excel, PowerPoint, przestrzeń na pliki w chmurze OneDrive, aplikacja poczty Outlook oraz aplikacja Microsoft Teams. Wszystkie aplikacje i narzędzia Office 365 są zsynchronizowane z zasobami szkoły. Platforma ta daje możliwość pracy online oraz udostępniania i współtworzenia dokumentów.
5. Zajęcia odbywają się w formie synchronicznej, w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem aplikacji MS Teams oraz realizowane są poprzez wymianę informacji pomiędzy nauczycielem, uczniem i rodzicem w formie asynchornicznej, np. przekazywanie materiałów edukacyjnych.
6. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor,
   1) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas;
   2) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.
7. Godzina lekcyjna zajęć zdalnych trwa 45 minut, z zastrzeżeniem, że dyrektor może w uzasadnionych przypadkach że dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
8. W czasie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor zapewnia każdemu uczniowi i rodzicom możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje uczniom i rodzicom informację o formie i terminach tych konsultacji.
9. W celu zapewnienia bezpiecznego udziału w zajęciach:
   1) Każdy uczeń i nauczyciel zespołu posiada indywidulane konto Microsoft Office 365 zabezpieczone hasłem;
   2) Nauczycielom i uczniom rekomenduje się zainstalowanie najnowszej wersji aplikacji MS Teams oraz systematyczną aktualizację programów antywirusowych;
   3) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów tworzą swoim klasom zespoły i dodają do nich uczniów;
   4) Każdy przypadek cyberprzemocy, w tym rejestrowanie i rozpowszechnianie wizerunku, należy zgłosić nauczycielowi, wychowawcy, pedagogowi szkolnemu lub dyrekcji w celu podjęcia działania zmierzającego do rozwiązania problemu.
10. Organizacja zajęć zdalnych uwzględnia indywidulane potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego przed komputerem w ciągu dnia, dostępności urządzeń np. komputera w domu, wiek i etap

rozwoju uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów oraz związane z tym łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

11. Potwierdzeniem uczestnictwa w zajęciach w trakcie nauczania online jest dołączenie do lekcji pod własnym imieniem i nazwiskiem. W przypadku problemów technicznych uczeń lub rodzic lub prawny opiekun powiadamia nauczyciela o zaistniałej sytuacji Jeżeli warunki techniczne lub oprogramowanie sprzętu ucznia uniemożliwiają pełne uczestnictwo w zięciach rodzic lub opiekun prawny zwraca się do Dyrekcji z prośbą o pomoc w zorganizowaniu nauczania zdalnego ucznia.

Rozdział 6
WOLONTARIAT
§ 22

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów, w tym szacunek do drugiego człowieka, uwrażliwia na potrzeby drugiego człowieka, uczy empatii oraz umożliwia angażowanie się w projekty charytatywne.
2. Wolontariat jest organizowany w ramach zajęć pozalekcyjnych i odbywa się pod opieką nauczycieli, w przypadku uczniów niepełnoletnich za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów. Wolontariuszem może być uczeń, który ukończył 13 lat.
3. W ramach wolontariatu w szkole działają organizacje:
   1) Szkolny Klub Wolontariatu „Razem”;
   2) Szkolne Koło Caritas;
   3) Szkolne Koło PCK;
   4) Szkolne Koło HDK.
4. Wolontariat szkolny działa poprzez:
   1) Współpracę z placówkami oświatowymi i organizacjami charytatywnymi o zasięgu lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym, w szczególności: DPS, Azyl, Stowarzyszenie Kropla, WOŚP, Fundacja „Okaż Serce Dzieciom”, UNICEF;
   2) Organizowanie szkolnych akcji charytatywnych mających na celu wsparcie potrzebujących uczniów Zespołu np. „Świąteczna paczka”;
   3) Włączanie się w bieżące akcje charytatywne lokalne lub o szerszym zasięgu;
   4) Pomoc koleżeńską w nauce.

Rozdział 7
WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO
§23

1. Celem głównym Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego jest przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia. WSDZ pomaga uczniom w samopoznaniu własnych predyspozycji, osobowości, potrzeb,

uzdolnień, zainteresowań, możliwości. Szkoła wspiera uczniów, dostarcza im niezbędnych informacji, kształtuje przydatne umiejętności i cechy zachowania. WSDZ obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami (Radą Pedagogiczną), ma charakter planowych działań i koordynowany jest przez szkolnego koordynatora ds. doradztwa zawodowego.

2. Poprzez działania podejmowane w ramach WSDZ uczniowie:
   1) Rozwijają swoje umiejętności i kompetencje;
   2) Rozwijają umiejętności pracy zespołowej, przełamywania barier środowiskowych oraz kształtowania właściwych relacji społecznych;
   3) Wiedzą jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty, potrafią określić swoje mocne strony, są świadomi swoich ograniczeń;
   4) Są zmotywowani do podjęcia wysiłku przy podejmowaniu decyzji w zaplanowaniu swojej przyszłości zawodowej;
   5) Są zmotywowani do pracy na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego;
   6) Znają czynniki trafnego wyboru zawodu;
   7) Posiadają informacje o zawodach i sytuacji na rynku pracy;
   8) Znają system kształcenia, ofertę szkół kolejnych etapów kształcenia oraz zasady rekrutacji;
   9) Wybierają szkołę po dokonaniu analizy własnych możliwości psychofizycznych z wymaganiami szkoły;
   10) Znają przeciwwskazania zdrowotne do wyboru szkoły;
   11) Znają źródła informacji edukacyjnej,
   12) Są otwarci i przygotowani na wyzwania współczesnego świata;
   13) Znają trendy kierujące rynkiem pracy i przyczyny bezrobocia.
3. W ramach WSDZ nauczyciele:
   1) Wykorzystują wiedzę o uczniu, pomagają mu w określaniu indywidualnych profili, potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
   2) Rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje;
   3) Wspierają decyzję edukacyjną swoich uczniów;
   4) Realizują tematy zawodoznawcze metodami aktywnymi zgodnie z podstawą programową;
   5) Wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji, lub kierują do specjalistów,
   6) Włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji doradztwa zawodowego w szkole.
4. Poprzez działania podejmowane w ramach WSDZ rodzice:

1) Są zaangażowani i przygotowani do pełnienia roli „doradców”;
2) znają czynniki ważne przy wyborze szkoły i zawodu, znają ścieżki edukacyjne, ofertę szkół, zasady rekrutacji, wiedzą gdzie szukać pomocy dla swoich dzieci w sytuacjach trudnych;
3) angażują się w pracę doradczą szkoły, np. prezentują swoje zawody, zakłady pracy.

5. W ramach pracy z wychowawcami WSDZ obejmuje realizację zadań wynikających z programu wychowawczego i programu doradztwa zawodowego w formie pogadanek, rozmów, zajęć lekcyjnych, warsztatów, dyskusji z uczniami, prezentowania materiałów informacyjnych o wybranych szkołach dalszego kształcenia oraz z zakresu orientacji zawodowej, wycieczek zawodoznawczych, itp.
6. W ramach pracy z pedagogiem szkolnym WSDZ obejmuje wspomaganie wychowawców, nauczycieli, rodziców i uczniów poprzez udostępnianie wszelkich niezbędnych materiałów typu: scenariusze lekcji, kwestionariusze, ankiety, ćwiczenia, karty zainteresowań, przygotowywanie i udostępnianie materiałów informacyjnych z zakresu doradztwa zawodowego i struktury szkolnictwa, organizowanie spotkań ze specjalistami z PPP, reprezentantami różnych zawodów np. rodzicami czy absolwentami.
7. W ramach pracy z rodzicami WSDZ obejmuje prezentację założeń pracy informacyjno-doradczej szkoły na rzecz uczniów, zajęcia psychoedukacyjne służące wspomaganiu rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych przez ich dzieci, włączanie rodziców, jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań informacyjnych szkoły, przedstawienie aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej szkolnictwa na różnych jego poziomach, indywidualną pracę z rodzicami uczniów, którzy mają problemy: zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne itp., gromadzenie, systematyczną aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowej.

Rozdział 8
BIBLIOTEKA ZESPOŁU
§ 24

1. Biblioteka szkolna jest pracownią Zespołu służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz wyrabianiu i pogłębianiu u nich nawyku czytania i uczenia się. Biblioteka umożliwia doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Biblioteka Zespołu ma wspólny księgozbiór, inwentaryzacja którego przeprowadzana jest z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust.6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach.

3. Biblioteka zajmuje pomieszczenia przeznaczone na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru, prowadzenie zajęć w ramach edukacji czytelniczej, wykorzystanie materiałów na miejscu oraz czytelnię multimedialną.
4. Biblioteka Zespołu pełni następujące funkcje:
   1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
      a) rozbudzenie i rozwijanie potrzeb czytelniczych oraz informacyjnych uczniów związanych z nauką szkolną i przysposobieniem ich do samokształcenia,
      b) kształtowanie kultury czytelniczej i wzbogacanie kultury humanistycznej uczniów,
      c) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym,
      d) tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
      e) wdrażanie czytelników do poszanowania książki, czasopism i innych materiałów bibliotecznych,
      f) udzielanie pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno-wychowawczej, zwłaszcza przez współdziałanie z nauczycielami w przygotowaniu uczniów do samodzielnej pracy umysłowej.
   2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
      a) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami w rozpoznawaniu uzdolnień i zainteresowań uczniów,
      b) otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych w ich poszukiwaniach czytelniczych.
5. Do ważnych zadań biblioteki należy prowadzenie działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną młodzieży poprzez:
   1) włączanie się do organizowania imprez ogólnoszkolnych pomagając w przygotowaniu materiałów repertuarowych,
   2) pomoc w przygotowaniu i przeprowadzeniu imprez o charakterze kulturalnym i patriotycznym,
   3) systematyczną informację o bieżących wydarzeniach kulturalnych, zamieszczaną w gablotach ściennych i na stronie internetowej szkoły.
6. Do zadań bibliotekarza należy w szczególności:
   1) Gromadzenie, ewidencjonowanie, opracowywanie, katalogowanie, selekcjonowanie, konserwowanie księgozbioru biblioteki, w tym podręczników;
   2) Udostępnianie wszelkich zgromadzonych zbiorów czytelnikom biblioteki;

3) Zaspokajanie potrzeb czytelniczych uczniów związanych z wymaganiami szkolnymi oraz indywidualnymi zainteresowaniami;
4) Pomoc nauczycielom w przygotowaniu materiałów związanych z realizacją programów nauczania, prowadzeniem pracy wychowawczej;
5) Organizowanie różnorodnych działań (akcji, konkursów, projektów, wystaw) mających na celu propagowanie czytelnictwa wśród uczniów i rozwijania ich wrażliwości kulturowej;
6) Tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania, wykorzystywania informacji oraz rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się poprzez: zakup nowości wydawniczych i wydzielenie na terenie biblioteki półki z tymi nowościami.

7. Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz z innymi bibliotekami odbywa się z uwzględnieniem następujących zadań:
   1) Wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy Zespołu mogą korzystać z biblioteki szkolnej na zasadach określonych w jej regulaminie;
   2) Rodzice uczniów mogą wypożyczać w szkolnej bibliotece wszelkie materiały z dziedziny pedagogiki, psychologii, zagrożeń patologiami. Materiały te są dostępne w czytelni, bądź wypożyczane do domu, na podstawie karty czytelniczej ucznia;
   3) Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami na terenie miasta, zwłaszcza z bibliotekami szkolnymi, wymieniając się doświadczeniami z zakresu gromadzenia zbiorów, informacji naukowej, komputeryzacji.
8. Nauczyciel bibliotekarz przedstawia Radzie Pedagogicznej na ostatnim w ciągu roku jej posiedzeniu – sprawozdanie z pracy biblioteki zawierające ocenę stanu czytelnictwa, krótką charakterystykę przebiegu pracy i wynikające z niej wnioski.
9. Szczegółowe zasady działania Biblioteki Zespołu określa Regulamin Biblioteki.

Rozdział 9
ORGANIZACJA ŚWIETLICY I STOŁÓWKI SZKOLNEJ
§25

1. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określają Statut Szkoły Podstawowej oraz Regulamin Świetlicy.
2. W Zespole działa stołówka szkolna, z której mogą korzystać uczniowie wszystkich szkół Zespołu na zasadach określonych w Regulaminie Stołówki Szkolnej.

Rozdział 10
ORGANIZACJA PRACOWNI SZKOLNYCH
§26

1. W Zespole funkcjonują pracownie przedmiotowe, w szczególności: fizyczna, chemiczna i informatyczna.
2. W pracowniach przedmiotowych gromadzone są pomoce dydaktyczne umożliwiające realizację podstawy programowej danego przedmiotu w sposób atrakcyjny, na wysokim poziomie z uwzględnieniem aktywnego udziału uczniów w zajęciach lekcyjnych lub pozalekcyjnych.
3. Dyrektor Zespołu powołuje opiekunów pracowni, których zadaniem jest dbanie o jakość zgromadzonych w pracowniach pomocy i sprzętów.
4. Uczniowie mogą korzystać z pracowni w czasie zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych wyłącznie pod opieką nauczyciela.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania pracowni określają ich regulaminy. Obowiązkiem nauczyciela przedmiotu jest zapoznanie uczniów z funkcjonowaniem pracowni.

Rozdział 11
POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA
§27

1. Zespół udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
   1) Z niepełnosprawnością;
   2) Z niedostosowania społecznego;
   3) Z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
   4) Ze szczególnych uzdolnień;
   5) Ze specyficznych trudności w uczeniu się;
   6) Z zaburzeń komunikacji językowej;
   7) Z choroby przewlekłej;
   8) Z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
   9) Z niepowodzeń edukacyjnych;
   10) Z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

11) Z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Zespołu.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog i pedagog specjalny, logopeda, doradca zawodowy.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
   1) Rodzicami uczniów;
   2) Poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
   3) Placówkami doskonalenia nauczycieli;
   4) Innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
   5) Organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna szkole jest udzielana z inicjatywy:
   1) Ucznia;
   2) Rodziców ucznia;
   3) Dyrektora Zespołu;
   4) Nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
   5) Pielęgniarki środowiskowej lub pielęgniarki szkolnej;
   6) Poradni specjalistycznych;
   7) Asystenta edukacji romskiej;
   8) Nauczyciela wspierającego;
   9) Asystenta nauczyciela;
   10) Pracownika socjalnego;
   11) Asystenta rodziny;
   12) Kuratora sądowego;
   13) Organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działającego na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
   14) Pedagoga specjalnego.

9. W Zespole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
   1) Klas terapeutycznych;
   2) Zajęć rozwijających uzdolnienia;
   3) Zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
   4) Zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
   5) Zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
   6) Zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
   7) Zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
   8) Porad i konsultacji;
   9) Warsztatów.
2. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
3. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
4. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
5. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
6. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
7. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

   Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.

8. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
9. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia Dyrektor Zespołu ustala, z uwzględnieniem opinii tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.
10. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
11. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wymagających dostosowania organizacji procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole lub oddziale wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia, posiadających opinię poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
12. Zajęcia w klasach terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych.
13. Nauczanie w klasach terapeutycznych jest prowadzone według realizowanych w danej szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
14. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekraczać 15.
15. rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
16. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
17. W przypadku szkoły podstawowej i liceum zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły i placówki w zakresie doradztwa zawodowego.
18. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 7 ustawy.
19. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
20. Sposób i tryb organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły określa

Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

21. Szkoła wspiera rozwój uczniów zdolnych, w szczególności:
    1) Umożliwia uczniom wybitnie zdolnym realizację indywidualnego programu lub toku nauki na wniosek rodziców po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej oraz opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej;
    2) Organizuje zajęcia wspierające przygotowanie uczniów do konkursów i olimpiad;
    3) Organizuje wewnętrzne konkursy wiedzy dla uczniów szkoły;
    4) Stosuje motywacyjny system nagradzania uczniów osiągających wybitne sukcesy.
22. Zadania szkoły w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane we współpracy z:
    1) Rodzicami uczniów;
    2) Nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
    3) Poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
    4) Innymi szkołami, przedszkolami i placówkami;
    5) Podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, strażą miejską, policją, sądem i innymi służbami i organami działającymi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa.

§ 28

Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy w szczególności:

1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
2) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
3) Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4) Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
5) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7) Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   c) zapoznanie najpóźniej do 25 września wychowawcy oraz zespołu uczących z orzeczeniami oraz opiniami uczniów z PPP i innych poradni.

§29

Do zadań pedagoga specjalnego należą:

1) Współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami;
2) Współpraca z zespołem mającym opracować IPET;
3) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów;
4) Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, nauczycielom i rodzicom;
5) Współpraca z podmiotami zewnętrznymi;
6) Przedstawienie Radzie Pedagogicznej propozycji doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie ww. zadań.

§30

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
   2) Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
   3) Prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
   4) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

5) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły oraz w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10. Do obowiązków logopedy należy:
    1) Na początku każdego roku szkolnego sporządzenie rocznego planu pracy oraz złożenie sprawozdania z jego wykonania na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej podsumowującym dany rok szkolny;
    2) Prowadzenie dziennika, do którego wpisuje tygodniowy rozkład swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań, oraz imiona i nazwiska uczniów, objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
    3) W przypadku prowadzenia zajęć logopedycznych logopeda zobowiązany jest prowadzić dzienniki takich zajęć;
    4) Prowadzenie indywidualnej teczki, dla każdego ucznia objętego pomocą logopedyczną.

§ 31

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
    1) Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
    2) Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
    3) Prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
    4) Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
    5) Współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań
    6) W zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
    7) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
2. Do obowiązków doradcy zawodowego należy:

1) Na początku każdego roku szkolnego sporządzenie rocznego planu pracy oraz złożenie sprawozdania z jego wykonania na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej podsumowującym dany rok szkolny;
2) Prowadzenie dziennika, do którego wpisuje tygodniowy rozkład swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań, oraz imiona i nazwiska uczniów, objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
3) W przypadku prowadzenia zajęć w ramach doradztwa zawodowego doradca zobowiązany jest prowadzić dzienniki takich zajęć;
4) Prowadzenie indywidualnej teczki, dla każdego ucznia objętego pomocą w ramach doradztwa zawodowego.

§32

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
   1) Prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
   2) Rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
   3) Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
   4) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
   5) Wspieranie nauczycieli w:
      a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
      b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 12
STOWARZYSZENIA I INNE ORGANIZACJE

§ 33

1. W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo

rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

2. Podjęcie działalności w Zespole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1,wymaga uzyskania zgody Dyrektora Zespołu, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

§ 34

1. Na terenie szkoły działa Stowarzyszenie Absolwentów i Przyjaciół IV Liceum.
2. Stowarzyszenie może podejmować inicjatywy i działania sprzyjające poprawie warunków i poziomu nauczania zgodnie z §33 ust. 2.

Rozdział 13

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 35

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor Zespołu.
4. Obowiązki pracowników administracji i obsługi zawarte są w odrębnych dokumentach.

§ 36

1. W Zespole tworzone są stanowiska wicedyrektorów.
2. Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Zakres kompetencji dla wicedyrektora określa Dyrektor Zespołu. W szczególności wicedyrektor:
   1) Zastępuje Dyrektora podczas jego nieobecności;
   2) Sprawuje nadzór pedagogiczny nad wyznaczonymi nauczycielami;
   3) Przygotowuje projekty ocen pracy nadzorowanych nauczycieli;
   4) Wnioskuje do Dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli;
   5) Wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez Dyrektora Zespołu.
4. Dyrektor sporządza zakres czynności wicedyrektora, którego przyjęcie potwierdza zainteresowany.

§37

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za powierzonych jego opiece uczniów i jakość wykonywanej pracy. Zadaniem nauczyciela jest:
   1) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
   2) Określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
   3) Rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,
   4) Podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
   5) Współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
   6) Wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w tym również w ramach zajęć pozalekcyjnych z dostosowaniem ich do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
   1) Poprzez godne zachowanie, staranny wygląd, odpowiedni język – dawanie uczniom i wychowankom przykładu odpowiedniej postawy;
   2) Wywiązywanie się z obowiązków dydaktycznych wynikających z arkusza organizacyjnego oraz czynności dodatkowych;
   3) Zapewnienie wszystkim uczniom bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego;
   4) Przestrzeganie zapisów statutowych i prawa wewnątrzszkolnego;
   5) Pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
   6) Przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
   7) Poinformowanie uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych prowadzonych przez siebie zajęć w terminie do 20 września każdego roku szkolnego;
   8) Systematyczne kontrolowanie miejsc prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, a w razie zauważonych usterek zgłaszanie ich dyrektorowi;
   9) Uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez pracodawcę,

10) W salach gimnastycznych, na boiskach sportowych oraz w pracowniach używanie tylko sprawnego sprzętu;
11) kontrolowanie i odnotowywanie obecności uczniów na każdej lekcji wraz z zapisem tematu zajęć edukacyjnych,
12) Wyjaśnianie z uczniami i zgłaszanie wychowawcy klasy powtarzających się nieobecności na zajęciach danego przedmiotu oraz odnotowywanie tego faktu w dzienniku;
13) Dbałość o poprawność językową uczniów, między innymi poprzez rozwijanie zainteresowań czytelniczych,
14) Stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
15) Realizację przyjętego przez Zespół Programów Wychowania oraz współpraca w tym zakresie z rodzicami;
16) Poszerzanie i aktualizowanie swej wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
17) Pomoc nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
18) Wzbogacanie swojego warsztatu pracy i dbanie o powierzone mienie i sprzęt;
19) Aktywne uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
20) Wybór programu nauczania;
21) Stosowanie nowoczesnych i efektywnych metod nauczania oraz nowatorskich programów nauczania;
22) Realizowanie własnego, zatwierdzonego przez dyrektora, planu rozwoju zawodowego przez nauczyciela odbywającego staż;
23) Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie trwania rekolekcji szkolnych zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Dyrektora Zespołu.

3. Nauczyciel zobowiązany jest realizować zadania wynikające z przydziału czynności dodatkowych oraz inne zadania powierzone przez Dyrekcję Zespołu, wynikające z bieżącej organizacji pracy szkoły.

§38

Do praw nauczycieli należy:

1) Współdziałanie w formułowaniu programów nauczania i wychowania;
2) Opracowywanie własnych metod nauczania i wychowania, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz stosowanie ich zgodnie ze Statutem Zespołu;
3) Egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań edukacyjnych i wychowawczych;
4) Aktywne współdziałanie w kształtowaniu oblicza Zespołu;
5) Korzystanie z bazy materialnej Zespołu na zasadach określonych przez Dyrektora Zespołu;

6) Korzystanie z pomocy materialnej na zasadach określonych w Regulaminie ZFSŚ;
7) Ochrona przed mobbingiem ze strony rodziców i uczniów.

§40

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub grupy przedmiotów pokrewnych oraz wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe i wychowawcze powoływane przez Dyrektora Zespołu na czas określony lub nieokreślony.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu na wniosek tego zespołu.
3. Do zadań zespołu między innymi należy:
   1) Konsultacja w sprawach wyboru programów nauczania i podręczników przez nauczycieli i współdziałanie w ich realizacji;
   2) Opracowanie wymagań edukacyjnych, kryteriów oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów z poszczególnych przedmiotów oraz oceny zachowania, a także stymulowanie rozwoju uczniów;
   3) Opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania;
   4) Współudział w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli.
4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

§39

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tej klasie, zwanemu dalej „wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały cykl kształcenia w Szkole Podstawowej i Liceum.
3. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy Szkoły Podstawowej lub Liceum, chyba że Rada Rodziców złoży pisemny uzasadniony wniosek do Dyrektora Zespołu o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
4. Do obowiązków wychowawcy należy:
   1) Sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami klasy;
   2) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
   3) Określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,

4) Rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
5) Podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
6) Poznanie warunków środowiska domowego wychowanków;
7) Planowanie rocznej pracy wychowawczej uwzględniającej propozycje uczniów i ich rodziców;
8) Zaznajamianie rodziców z zasadami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi klasy i szkoły;
9) Zapoznawanie rodziców ze statutem szkoły, w szczególności z zasadami oceniania, klasyfikowania, promowania oraz możliwościami uzyskania promocji warunkowej,
10) Prowadzenie wymaganej dokumentacji;
11) Organizowanie spotkań ułatwiających podejmowanie decyzji dotyczących dalszej formy kształcenia w ramach doradztwa zawodowego, w tym spotkania z przedstawicielami Biura Pracy, przedstawicielami wyższych uczelni, prowadzenie preorientacji zawodowej, spotkania ze studentami;
12) Opracowanie zasad kontaktowania się z rodzicami w celu udzielania informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów w szkole;
13) Współdziałanie z wszystkimi nauczycielami, pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami w celu zapewnienia im optymalnej pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
14) Udział w posiedzeniach zespołu wychowawców;
15) Pozostałe obowiązki wychowawcy klasy określają poszczególne paragrafy Statutu Zespołu oraz statuty szkół.

Rozdział 14

RODZICE UCZNIÓW

§40

1. Rodzic ma prawo:
   1) Do uczestniczenia w życiu szkoły poprzez wpływ na tworzenie Programów Wychowczo-Profilaktycznych szkoły i przekazywanie uwag odnośnie planu pracy;
   2) Do znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz możliwości uzyskania promocji warunkowej;
   3) Do uzyskania pełnej informacji o postępach dziecka w nauce, na bieżąco, za pośrednictwem e-dziennika, w terminach regulaminowo określonych przez

Kalendarz Pracy Zespołu, w tym wgląd do prac pisemnych oraz w terminach indywidualnie ustalonych z nauczycielem;

4) Do uzyskania pełnej informacji o zachowaniu dziecka;
5) Do uzyskania pomocy w zakresie trudności dydaktycznych, wychowawczych swojego dziecka, a także trudności materialnych, w miarę możliwości finansowych szkoły.

§41

1. Rodzic ma obowiązek osobiście włączyć się w życie szkoły:
   1) Uczestniczyć w zebraniach ogólnoszkolnych;
   2) Przestrzegać realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki swojego dziecka – w przypadku niedopełniania tego obowiązku rodzic podlega karze finansowej na drodze Ustawy o egzekucji w administracji;
   3) Posiadać aktualne konto w e-dzienniku, śledzić go na bieżąco, reagować na komunikaty wychowawcy lub innego nauczyciela;
   4) Przychodzić (odpowiadać) na wezwania kierowane ze szkoły w trakcie roku szkolnego;
   5) Ściśle przestrzegać przyjętych regulaminem zasad usprawiedliwienia nieobecności oraz innych zapisów wynikających ze Statutu Zespołu;
   6) Osobiście lub za pośrednictwem swojego dziecka niezwłocznie przekazać pedagogowi szkolnemu opinie, orzeczenia wydane przez PPP bądź inne dokumenty i zaświadczenia uznane za istotne pod kątem funkcjonowania ucznia w szkole, w sytuacji, jeśli oczekuje respektowania zawartych w nich zaleceń;
   7) Przestrzegać ustalonych regulaminem innych zasad np. ubioru i wyglądu uczniów, udziału w wycieczkach, imprezach szkolnych i pozaszkolnych itp.;
   8) W przypadku wyjazdu za granicę przedłożyć Dyrektorowi Zespołu potwierdzony notarialnie dokument dotyczący ustanowienia opieki prawnej nad niepełnoletnimi dziećmi;
   9) W sytuacjach konfliktowych zachować drogę służbową kierowania wniosków lub skarg w kolejności: nauczyciel przedmiotu, wychowawca, pedagog szkolny, dyrektor;
2. Obowiązkiem rodziców jest dopilnowanie realizacji przez ich dzieci obowiązku szkolnego, obowiązku nauki zarówno w nauczaniu tradycyjnym, jak i zdalnym.
3. Rodzic ma obowiązek motywować dziecko do systematycznej, samodzielnej pracy nad przyswajaniem materiału i wykonywaniem w terminie polecanych przez nauczycieli zadań.
4. Rodzic zapewnia dziecku sprawne urządzenie do komunikacji elektronicznej wyposażone w głośnik, mikrofon i kamerkę. W przypadku braku możliwości zapewnienia sprzętu

rodzic ma obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy, może również zwrócić się do dyrektora z prośbą o pomoc.

Rozdział 15
WARUNKI W SZKOLE ZAPEWNIAJĄCE UCZNIOM BEZPIECZEŃSTWO

§42

1. Zespół wzmacnia poczucie bezpieczeństwa uczniów w budowaniu bezpiecznej i przyjaznej szkoły uczestniczą zarówno nauczyciele oraz uczniowie, jak i ich rodzice. Dużą rolę pełni również lokalna społeczność oraz instytucje i organizacje pozarządowe wspierające szkołę.
2. Zespół zapewnia utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
3. Zespół zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie pobytu na terenie szkoły lub poza nią podczas imprez i przedsięwzięć organizowanych przez szkołę poprzez:
   1) organizowanie dyżurów nauczycieli w czasie przerw lekcyjnych na terenie szkoły,
   2) organizowanie szkoleń dla nauczycieli z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
   3) prowadzenie rejestru wyjść indywidualnych i grupowych uczniów w trakcie trwania zajęć lekcyjnych,
   4) prowadzenie rejestru wejść i wyjść osób z zewnątrz,
   5) funkcjonowanie automatycznego zamka drzwi wejściowych,
   6) prowadzenie monitoringu korytarzy szkolnych i wyznaczonych miejsc na zewnątrz budynku – procedura obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego jest umieszczona na stronie Szkoły, prowadzenie lekcji wychowawczych oraz szkoleń z zakresu bezpieczeństwa w ruchu drogowym, zachowania zasad bezpieczeństwa nad wodą, bezpiecznego wypoczynku w czasie ferii i wakacji,
   7) zaznajamianie uczniów z regulaminami pracowni i zasadami BHP oraz procedurami obowiązującymi podczas ewakuacji,
   8) opracowanie regulaminów wycieczek zgodnie z obowiązującymi przepisami stosownie do wieku i stopnia rozwoju psychofizycznego uczniów oraz specyfiki przedsięwzięcia.
4. Zespół, udostępniając uczniom Internet, podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalując i aktualizując oprogramowanie zabezpieczające.

5. Szkoła uczy bezpiecznego posługiwania się komputerem i jego oprogramowaniem oraz odpowiedzialnych zachowań w sieci, uświadamia możliwe zagrożenia i ryzyka związane z korzystaniem z Internetu i nowoczesnych narzędzi cyfrowych, w szczególności poprzez udział w projekcie Cyfrowobezpieczni.pl- Bezpieczna Szkoła Cyfrowa.
6. W ramach profilaktyki antymobbingowej szkoła podejmuje działania zapobiegające przejawom agresji, cyberprzemocy, dyskryminacji oraz innym zachowaniom prowadzącym do mobbingu, w szczególności:
   1) organizuje spotkania ze specjalistami w zakresie przeciwdziałania mobbingowi dla nauczycieli, uczniów i rodziców,
   2) prowadzi obserwacje, ankiety, wywiady z uczniami,
   3) uczy technik komunikowania się,
   4) stosuje techniki mediacyjne.
7. W ramach profilaktyki uzależnień Zespół prowadzi działalność wychowawczą, edukacyjną, informacyjną i zapobiegawczą , w szczególności poprzez:
   1) systematyczne rozpoznawanie i diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
   2) informowanie uczniów, nauczycieli, rodziców o skutkach zagrożeń,
   3) współpracę z rodzicami w tym obszarze,
   4) prowadzenie poradnictwa w zakresie zapobiegania uzależnieniom.
8. Uczniowie mają obowiązek przestrzegać wszelkich zaleceń nauczycieli oraz zapisów statutu dotyczących ich bezpieczeństwa podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
9. Rodzice sprawują opiekę nad dzieckiem uczącym się zdalnie. W takiej sytuacji nauczyciel nie ma możliwości realizacji funkcji opiekuńczych.
10. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa określają poszczególne statuty szkół.

Rozdział 16
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§43

Zasady oceniania i klasyfikowania wewnątrzszkolnego zawierają statuty poszczególnych szkół.

Rozdział 17
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§44

0. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
1. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach nie może być używany skrót nazwy.
2. Regulaminy określające działalność organów Zespołu jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami prawa oświatowego

§45

Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy oraz organ prowadzący.

§46

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31.08.2022 statut wchodzi w życie z dniem 1.09.2022.